



# Comune di San Vito

Provincia Sud Sardegna

SERVIZIO AFFARI GENERALI

## AVVISO PUBBLICO

**PER L'ACQUISIZIONE DELLE ISTANZE DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI PER SINGOLE INIZIATIVE NEI SETTORI SOCIALE, AMBIENTALE, RELIGIOSO E TURISTICO, DA SVOLGERSI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SAN VITO, ANNO 2019.**

**VISTO** l'art. 12 della L. 241/90 che stabilisce che la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti Pubblici e Privati sono subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dai criteri e dalle modalità cui le stesse devono attenersi;

**VISTO** il Regolamento Comunale per la concessione di contributi e benefici economici a soggetti pubblici e privati, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 21/06/2012 (da qui in avanti denominato "Regolamento");

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale C.C. n. 7 del 08/03/2019 con la quale è stato approvato il bilancio finanziario di previsione 2019/2021 nella quale risultano i seguenti stanziamenti che presentano le sotto indicate disponibilità:

- o cap.01111.04.0101 (Contributi per funzioni, cerimonie e feste religiose), € 9.000,00;
- o cap.05021.04.0101 (Contributi per finalità culturali), € 16.000,00;
- o cap.07011.04.0201 (Contributi vari per finalità turistiche), € 8.000,00;
- o cap. 12071.04.0701 (Contributi a istituzioni varie per servizi sociali), € 4.000,00;
- o cap. 11011.04.0501 (Contributi per finalità ambientali), € 1.000,00;

**VISTA** la Delibera della Giunta Comunale n. 20 del 05/04/2019, che fornisce indirizzi per la concessione di contributi finanziari per singole iniziative nei settori culturale, sociale, ambientale, religioso e turistico, anno 2019, stabilendo i criteri e le somme da destinare ai vari settori in particolare per quanto riguarda il settore culturale e dei beni artistici e storici (cap. 05021.04.0101 "Contributi per finalità culturali"), la Giunta si è riservata di deliberare con successivo e separato atto i criteri di distribuzione per l'assegnazione dei relativi contributi alle associazioni e l'importo da destinare;

**VISTA** la Determinazione del Servizio Affari Generali n. 228 del 11/04/2019 avente per oggetto: "Concessione contributi finanziari per singole iniziative nei settori sociale, religioso, turistico e ambientale, anno 2019. Indizione concorso e approvazione avviso e modulistica";

## A V V I S A

che si procederà, previa apposita richiesta, alla concessione di contributi economici per le singole iniziative (*manifestazioni, mostre, esposizioni, rassegne, incontri, convegni, feste, sagre, corsi, ecc.*) dei soggetti privati o pubblici in possesso dei requisiti, operanti nel Comune di San Vito, per l'anno 2019.

### PARTECIPAZIONI:

Sono ammessi alla concessione dei contributi in oggetto soggetti privati o pubblici *ex art. 3* del Regolamento in possesso dei requisiti, operanti nel territorio comunale.

## MODALITA':

Al fine di permettere una regolare programmazione nell'erogazione dei contributi, i soggetti privati o pubblici in possesso dei requisiti sono invitati a presentare le istanze per la concessione dei contributi, dando atto **che la richiesta di contributo da parte delle associazioni non attribuisce loro alcun diritto al riconoscimento dello stesso.**

La ripartizione dei fondi messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale è stata fatta individuando criteri che privilegino:

- a) *Le iniziative che si svolgono con periodicità nel corso del tempo;*
- b) *Le iniziative che si rivolgono in particolare al mondo dei giovani, degli anziani, dei portatori di disabilità e che coinvolgano comunque un ampio numero di persone;*
- c) *Le attività che si svolgono all'interno del territorio comunale;*
- d) *Prioritariamente le attività ed iniziative qualificate di interesse locale alle quali sia data una adeguata diffusione e pubblicizzazione;*
- e) *L'iscrizione dell'ente e/o associazione in albi regolarmente istituiti (comunale, provinciale, regionale, ecc.)*

Nella quantificazione dell'entità del contributo la Giunta comunale privilegia, altresì in ordine decrescente i seguenti criteri:

- 1) *Rilevanza sociale, economico e culturale;*
- 2) *Valorizzazione della realtà locale;*
- 3) *Rilevanza tradizionale e territoriale;*
- 4) *Grado di coinvolgimento dei cittadini;*
- 5) *Numero dei fruitori delle manifestazioni;*
- 6) *Numero di giornate di manifestazioni programmate;*
- 7) *Numero degli iscritti/ associati;*
- 8) *Precedenti risultati degli iscritti/ associati a manifestazioni o tornei nazionali, internazionali".*

## CONSIDERATO CHE:

1. I fondi programmati, secondo l'articolazione suindicata, dall'Amministrazione Comunale per l'anno 2019 ammontano a complessivi **€ 22.000,00** da suddividere nei sottoelencati settori di intervento, ai fini dell'erogazione dei contributi finanziari ai soggetti privati o pubblici, in possesso dei requisiti, operanti nel territorio del Comune di San Vito, fatte salve le regole generali per l'erogazione dei contributi contenute nel Regolamento Comunale richiamato in premessa, secondo i seguenti criteri:
- con riferimento al settore sociale, i contributi saranno imputati sul cap.12071.04.0701 (Contributi a istituzioni varie per servizi sociali), fino a un massimo di € 4.000,00, da ripartire proporzionalmente come di seguito riportato:

10% dei fondi disponibili sul cap. 12071.04.0701 (Contributi a istituzioni varie per servizi sociali)	alle associazioni che organizzino in qualità di soggetto promotore mostre, convegni, giornate di screening nel settore socio-sanitario;
50% dei fondi disponibili sul cap. 12071.04.0701 (Contributi a istituzioni varie per servizi sociali)	alle associazioni che svolgono un servizio quotidiano di assistenza socio-sanitaria nei confronti della popolazione del Comune di San Vito, da dimostrare con apposita relazione dettagliata contenente l'elenco degli accessi giornalieri;
40% dei fondi disponibili sul cap. 12071.04.0701 (Contributi a istituzioni varie per servizi sociali)	alle associazioni che organizzano attività sociali di intrattenimento e di formazione per anziani e ragazzi;

- per lo svolgimento dei festeggiamenti civili e religiosi, organizzati dai vari comitati o associazioni all'uopo regolarmente costituiti, i contributi dell'importo complessivo di € 9.000,00 saranno imputati sul cap. 01111.04.0101 (Contributi per funzioni, cerimonie e feste religiose), come di seguito ripartito:

50,00 % dei fondi disponibili sul cap. 01111.04.0101	Alla Associazione o Comitato che organizza i festeggiamenti civili e religiosi in onore di Santa Maria
11,12 % dei fondi disponibili sul cap. 01111.04.0101	Alla Associazione o Comitato che organizza i festeggiamenti civili e religiosi in onore di Santa Barbara
22,23 % dei fondi disponibili sul cap. 01111.04.0101	Ripartito proporzionalmente alle Associazioni o Comitati che organizzano i festeggiamenti civili e religiosi in onore di San Vito e/o San Giorgio
16,67 % dei fondi disponibili sul cap. 01111.04.0101	alla Associazione o Comitato che organizza attività natalizie a San Priamo

- con riferimento al settore turistico il contributo sarà imputato sul cap. 07011.04.0201 (Contributi vari per finalità turistiche), fino a un massimo di € 8.000,00:

30% dei fondi disponibili sul cap. 07011.04.0201 (Contributi vari per finalità turistiche)	ripartito in parti uguali a tutte le associazioni e comitati in possesso dei requisiti che organizzino manifestazioni nelle borgate e frazioni (in particolare a San Priamo)
60% dei fondi disponibili sul cap. 07011.04.0201 (Contributi vari per finalità turistiche)	ripartito alle associazioni che organizzano distintamente le sagre a carattere tradizionale, ormai facenti parte della cultura sanvitese: <b>a)</b> 20% sagra de sa pratzira, <b>b)</b> 60% sagra de sa pezza de craba e <b>c)</b> 20% sagra de su pisci , in base al numero di giorni dello svolgimento dell'iniziativa e al numero di anni di svolgimento della sagra .
10% dei fondi disponibili sul cap. 07011.04.0201 (Contributi vari per finalità turistiche)	ripartito proporzionalmente alle associazioni che organizzano sagre con finalità enogastronomiche tradizionali di recente istituzione, esclusivamente se organizzate in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, previo accordo formale.

- con riferimento al settore ambientale, i contributi saranno imputati sul cap. 11011.04.0501 (Contributi per finalità ambientali - art. 10, punto e) del Regolamento), fino a un massimo di € 1.000,00, per l'attività di *“protezione civile, svolta anche di concerto nell'ambito delle competenze e dell'organizzazione comunale in detta materia, e collaborazione e controllo della viabilità durante le manifestazioni turistiche, religiose, culturali e ambientali”*. La ripartizione dei fondi a disposizione, in parti uguali, avverrà dietro presentazione di apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di svolgimento di attività da parte delle associazioni interessate, in seguito alla verifica di veridicità da parte dell'amministrazione comunale, oltre che alla necessaria rendicontazione delle spese sostenute;
- per quanto riguarda il settore culturale e dei beni artistici e storici (cap. 05021.04.0101 “Contributi per finalità culturali”), la Giunta si è riservata di deliberare con successivo e separato atto i criteri di distribuzione per l'assegnazione dei relativi contributi alle associazioni e l'importo da destinare.

Ai sensi dell'art. 17 del Regolamento, ai fini della liquidazione del contributo assegnato saranno ritenute ammissibili solo le spese che risultano necessarie o comunque giustificabili per lo svolgimento della manifestazione, purché comprovate da pezze giustificative (fatture, ricevute fiscali e documenti analoghi - gli scontrini fiscali dovranno essere accompagnati obbligatoriamente da fattura o ricevuta fiscale, altrimenti non verranno considerati validi) quali:

1. spese per acquisto di vestiario, beni e affidamento di servizi necessari per l'espletamento dell'attività istituzionale;
2. tasse varie (SIAE, imposta di pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni, tributi inerenti all'esercizio dell'attività dell'associazione/ente, etc.);

3. spese inerenti alla stipulazione di contratti di assicurazione;
4. iscrizioni a Federazioni, affiliazioni e simili;
5. spese postali, di cancelleria, per acquisto di valori bollati, telefoniche mediante l'utilizzo del cellulare dell'associazione o del legale rappresentante (nella misura massima di € 50,00), purché documentate mediante fatture o ricevute fiscali o altro documento previsto dalla vigente normativa, anche nel caso in cui si tratti di attività saltuarie non soggette ad IVA, intestate all'associazione/ente, e risulti da una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, che trattasi di spese effettivamente sostenute per il sostegno dell'attività istituzionale;
6. spese per illuminazione, riscaldamento e conduzione dei locali sede dell'attività o dell'iniziativa;
7. spese per l'affitto di attrezzature e di impianti vari;
8. spese per acquisto di attrezzature, equipaggiamenti, materiale vario e prestazioni di servizi (comprese le prestazioni artistiche), purché strettamente necessari per lo specifico tipo di attività svolta, riservandosi l'Amministrazione la facoltà di verificare la congruenza con la finalità istituzionale e purché documentate mediante fatture o ricevute fiscali o altro documento previsto dalla vigente normativa, anche nel caso in cui si tratti di attività saltuarie non soggette ad IVA, intestate all'associazione/ente, e risulti da una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, che trattasi di spese effettivamente sostenute per il sostegno dell'attività istituzionale;
9. spese acquisto di pubblicazioni, riviste, audiovisivi e relativo noleggio;
10. spese per la stampa di atti, documenti, pubblicazioni, riviste e realizzazione di audiovisivi;
11. spese di pubblicizzazione dell'iniziativa o della manifestazione;
12. compensi per onorari e spese di viaggio a docenti e relatori di corsi e conferenze;
13. compensi per prestazioni professionali rese da attori, cantanti, musicisti e artisti vari.

*Ai sensi dell'art. 24 del Regolamento, sono escluse dal contributo del Comune le spese per uso di materiali, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto beneficiario già disponga o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri soggetti sia pubblici che privati.*

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

Le istanze relative **all'anno 2019** dovranno essere formulate esclusivamente secondo lo schema e gli allegati reperibili presso l'Ufficio Protocollo e nel sito del Comune [www.comune.sanvito.ca.it](http://www.comune.sanvito.ca.it) e dovranno pervenire in busta chiusa, consegnate a mano, o a mezzo servizio postale, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 14/05/2019** all'Ufficio Protocollo del Comune di San Vito, Piazza Municipio 3, 09040 San Vito (CA).

Si precisa che farà fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo. Saranno pertanto ininfluenti la data e l'ora di spedizione.

In alternativa, le istanze potranno altresì essere trasmesse mediante posta elettronica certificata entro il termine di scadenza del bando, all'indirizzo [ufficio.protocollo@pec.comune.sanvito.ca.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.comune.sanvito.ca.it).

#### **DOCUMENTAZIONE:**

Ai fini della concessione del contributo e dell'aggiornamento dell'albo delle associazioni attive nel territorio del Comune di San Vito previsto dal vigente Regolamento comunale, è necessario allegare alla domanda una relazione sull'iniziativa che indichi:

- 1) le finalità;
- 2) gli obiettivi;
- 3) i destinatari;
- 4) importanza territoriale delle iniziative; gli eventuali contributi di altri enti istituzionali o privati ed i costi a carico dell'utenza;
- 5) le risorse umane impegnate;

Vanno inoltre allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti (**per ogni singola iniziativa**):

- Relazione illustrativa;
- calendario;
- luogo di svolgimento;

- elenco nominativo degli organizzatori, dei responsabili scientifici, artistici ed organizzativi;
- preventivo delle entrate e delle uscite previste per iniziativa.

Nella relazione illustrativa dovranno essere dettagliatamente indicati le iniziative, manifestazioni, gli spettacoli, intrattenimenti, le mostre, i corsi, le rassegne, etc., inerenti all'attività istituzionale dell'associazione, per la cui realizzazione si richiede il contributo del Comune a parziale finanziamento delle spese da sostenere. Tutte le manifestazioni, spettacoli, incontri, etc., inseriti nel programma non potranno formare oggetto di separata e specifica richiesta di contributo.

**Nella Relazione illustrativa, al fine di una corretta e puntuale ripartizione e assegnazione dei fondi disponibili per i vari settori, sono dettagliatamente riportate le fattispecie riconducibili ai criteri di determinazione percentuale degli importi indicati nelle griglie di riferimento di cui all'avviso pubblico.**

#### **LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO:**

*Ai sensi del Regolamento, l'entità dei contributi concessi non può superare il 70% delle spese preventivate; qualora dal consuntivo risulti che le spese effettivamente sostenute sono inferiori a quelle preventivate o qualora i giustificativi prodotti non rispondano ai requisiti richiesti, l'erogazione del contributo, previa richiesta di regolarizzazione, deve essere proporzionalmente ridotta, con diritto di recupero delle somme già liquidate.*

La liquidazione delle somme concesse dall'Amministrazione Comunale avverrà con Determinazione del **Responsabile del Servizio AA.GG.**, previa presentazione di:

- idonea rendicontazione e documentazione fiscale comprovante la realizzazione del programma o dell'iniziativa presentati; sarà inoltre necessario presentare il conto consuntivo dell'Ente o Associazione, regolarmente approvato;*
- relazione sui risultati ottenuti in termini di efficacia dell'intervento e sul rispetto delle condizioni eventualmente poste dalla deliberazione di concessione, sottoscritte dal richiedente o dal legale rappresentante, che si assumerà la piena responsabilità del relativo contenuto e delle risultanze finali.*

*Inoltre, dovranno essere prodotte copie di fatture, note spese, ricevute o altri giustificativi in regola con la normativa fiscale, debitamente quietanzati dall'emittente mediante apposizione di timbro e firma leggibile per un importo almeno pari ad almeno all' 80% delle spese risultanti dal consuntivo.*

- ***L'erogazione dei contributi finanziari assegnati per l'organizzazione delle attività avverrà, per il 75% all'approvazione della graduatoria definitiva e per il 25% entro 60 giorni dalla presentazione al Comune di un dettagliato rendiconto, e copia dei documenti giustificativi delle spese sostenute e di una sintetica relazione sulla manifestazione.***
- ***Qualora le Associazioni siano in grado di rendicontare tutte le attività effettuate nell'anno 2019 sono invitate a presentare a corredo della domanda di concessione del contributo provvista delle relazioni necessarie, sia il Bilancio preventivo delle iniziative (All. B) che il Bilancio consuntivo delle iniziative (All. C) e a perfezionamento della pratica la dichiarazione (All. D).***
- ***Qualora le somme stanziare per alcuni dei criteri sopra riportati non venissero assegnate, saranno oggetto di riprogrammazione da parte della Giunta Comunale.***

#### **CAUSE DI ESCLUSIONE:**

Non possono essere accolte più istanze sottoscritte da uno stesso presidente che si trovi nella condizione di ricoprire contemporaneamente tale carica in più associazioni.

Non saranno ammesse le richieste:

- inviate fuori termine;
- irregolari o incomplete in misura tale da non consentire la valutazione del programma presentato o la capacità del proponente;

- presentate da Organismi che non hanno rendicontato i contributi concessi negli anni precedenti come pure la mancata restituzione delle somme anticipate da parte delle associazioni che non hanno effettuato le iniziative preventivate, comportano l'esclusione ai sensi dell'art. 21 del Regolamento;
- essere inadempienti al pagamento degli oneri previste dall'art. 6 dell'Atto di Concessione Amministrativa.

A conclusione dell'istruttoria verrà pubblicata all'albo pretorio on line la graduatoria provvisoria, valevole quale comunicazione agli interessati dell'esito della richiesta, per sette giorni consecutivi, al fine di poter presentare osservazioni o ricorsi, decorsi i quali potrà essere pubblicata la graduatoria definitiva.

### **DISPOSIZIONI FINALI:**

Il Comune di San Vito resta in ogni caso estraneo a qualsiasi rapporto che venga a costituirsi fra i soggetti destinatari di contributi a terzi per forniture, prestazioni o a qualsiasi altro titolo, così come non assume, sotto qualsivoglia aspetto, responsabilità alcuna circa la gestione e lo svolgimento delle attività e/o iniziative.

Il Comune non assume responsabilità relative alla gestione degli enti pubblici, privati ed associazioni che ricevono dal comune contributi annuali, anche nell'ipotesi che degli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti dallo stesso nominati.

Nessun rapporto od obbligazione di terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle quote di contributi non corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, procedere, con provvedimento dell'organo competente, alla revoca.

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ARTT. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 -GDPR)**

Il Comune di San Vito tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di San Vito informa di quanto segue:

#### **1 - Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati, è il Comune di San Vito, nella persona del Sindaco in qualità di legale rappresentante, con sede in San Vito, Piazza Municipio n. 3 -, email: [servizio.affarigenerali@comune.sanvito.ca.it](mailto:servizio.affarigenerali@comune.sanvito.ca.it) - pec: [ufficio.protocollo@pec.comune.sanvito.ca.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.comune.sanvito.ca.it) - Tel. 070/992891

il Comune di San Vito ha nominato il Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) contattabile inviando una mail a [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it) o PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

#### **2 - Finalità del trattamento dei dati**

- Il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e l'adempimento delle procedure istruttorie per la concessione di contributi ad associazioni/Enti, in base al regolamento per la concessione di contributi e benefici economici a soggetti pubblici e privati, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 24 del 21/06/2012;

Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure e per l'eventuale erogazione del contributo.

I dati personali sono oggetto di trattamento per le suddette finalità.

#### **3 - Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

#### **4 - Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento ai fini della erogazione di contributi su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);
- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR); ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa;
- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

## **5 - Dati oggetto di trattamento**

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione. Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR.

I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D.Lgs. n. 50/2016) e al D.P.R. n. 445/2000. Tali dati sono trattati solo nel caso di procedure di appalto

## **6 - Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

- ai soggetti nominati dal Comune di San Vito quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata.
- Alla Tesoreria Comunale per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore;
- autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012 per i contratti di appalto;
- al Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio per l'affidamento di incarichi professionali
- autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
- ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I soggetti indicati da sub 2) a sub 7) tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web del Comune di San Vito nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

## **7 - Trasferimento dei dati**

Il Comune di San Vito non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

## **8 - Periodo di conservazione dei dati**

Il Comune di San Vito conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto contrattuale;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e tributario;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti del Comune di San Vito;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

Con riferimento all'appaltatore, i dati personali sono conservati per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti del Comune di San Vito; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

## **9 - Diritti dell'interessato**

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli **da 15 a 22 del GDPR**, di seguito indicati:

- diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR
- diritto alla rettifica - art. 16 GDPR
- diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR
- diritto di opposizione - art. 21 GDPR

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec del Comune di San Vito [ufficio.protocollo@pec.comune.sanvito.ca.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.comune.sanvito.ca.it) -

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti del Comune di San Vito e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

#### **10 - Diritto di reclamo**

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy è raggiungibile sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **11 - Fonte di provenienza dei dati**

I dati personali sono conferiti dall'interessato.

Il Comune di San Vito può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

#### **12 - Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto, l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sul Comune di San Vito.

### **INFORMAZIONI:**

Il Responsabile del procedimento è l'Istruttore amministrativo Maria Angela G. Lai.

Per ogni informazione sulla procedura, rivolgersi al Responsabile del Servizio Dott.ssa Anedda Veronica e/o all'Istruttore amministrativo Rag. Lai Maria Angela - Tel. 070 992891 – FAX 070 9927971 – e-mail: [servizio.affarigenerali@comune.sanvito.ca.it](mailto:servizio.affarigenerali@comune.sanvito.ca.it).

San Vito, lì 12/04/2019

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG.**

Dott.ssa Veronica Anedda<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"

### **ALLEGATI:**

- Allegato A – Domanda per la concessione del contributo per singole iniziative anno 2018;
- Allegato B – Bilancio preventivo dell'iniziativa;
- Allegato C – Bilancio consuntivo dell'iniziativa;
- Allegato D – Dichiarazione ex art. 28 D.P.R. 600/73.