



# Comune di San Vito

Città Metropolitana di Cagliari

SERVIZIO AFFARI GENERALI

## AVVISO PUBBLICO

**PER L'ACQUISIZIONE DELLE ISTANZE DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE, OPERANTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SAN VITO, PER L' ANNO 2026 E L'ANNO SOCIALE 2025/2026.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG.

**PREMESSO CHE** l'art. 12 della L. 241/90 stabilisce che la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti Pubblici e Privati sono subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dai criteri e dalle modalità cui le stesse devono attenersi;

**VISTO** il Regolamento Comunale per la concessione di contributi e benefici economici a soggetti pubblici e privati, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 21/06/2012 (da qui in avanti denominato "Regolamento");

**VISTO** il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2026 al cap. 05021.04.0512 "Contributi Vari ad Associazioni" presenta una sufficiente disponibilità di fondi per € 16.000,00 da destinare alle Società Sportive operanti nel territorio comunale;

### VISTE:

- la Delibera della Giunta Comunale n. 86 del 04/08/2026 che ha stabilito:  
gli indirizzi al Responsabile del Servizio AA.GG. per la predisposizione di tutti gli atti necessari ai fini della concessione e della ripartizione dei contributi ordinari alle Società e Associazioni Sportive operanti nel territorio comunale, **destinando la somma di € 16.000,00**, per l'anno 2026 e anno sociale 2025/2026, nel rispetto del Regolamento e in particolare degli artt. 14 e 15, comma 2° del medesimo, e dei seguenti criteri:

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10% dei fondi disponibili | - suddiviso in parti uguali a tutte le Associazioni Sportive in possesso dei requisiti                                                                                                                                                                                                                                |
| 10% dei fondi disponibili | - suddiviso in parti uguali a tutte le Associazioni Sportive in possesso dei requisiti in base al numero di tornei, che abbiano organizzato e/o partecipato in ambito provinciale, regionale, nazionale, regolarmente riconosciuti dalle Federazioni affiliate al C.O.N.I.                                            |
| 10% dei fondi disponibili | - ripartito proporzionalmente a tutte le Associazioni Sportive in possesso dei requisiti che abbiano organizzato e/o partecipato presso il Comune di San Vito, manifestazioni o saggi di fine corso, tornei, non rientranti nell'ambito dell'attività ordinaria, durante il periodo primaverile-estivo e/o natalizio. |
| 30% dei fondi disponibili | - ripartito proporzionalmente a tutte le Associazioni Sportive in possesso dei requisiti che abbiano partecipato a manifestazioni,                                                                                                                                                                                    |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | tornei, a valenza provinciale, regionale e/o nazionale, regolarmente riconosciuti dalle Federazioni affiliate al C.O.N.I., in base alle spese effettivamente sostenute per tali manifestazioni.                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 25% dei fondi disponibili | - ripartito proporzionalmente a tutte le Associazioni sportive in possesso dei requisiti che abbiano iscritti minori e che pratichino una contribuzione non superiore a € 25,00 mensili (al fine di favorire l'accessibilità alla pratica sportiva da parte dei minori e contenere il costo a carico delle famiglie), in base al numero di atleti minori tesserati in ogni Società sportiva regolarmente iscritti alle Federazioni Sportive.             |
| 15% dei fondi disponibili | - ripartito proporzionalmente a tutte le Associazioni sportive in possesso dei requisiti che abbiano sostenuto le spese per affiliazioni, iscrizioni a campionati, tessere, cartellinamenti ecc. riconosciuti dalle Federazioni affiliate al C.O.N.I., in base alle spese sostenute per affiliazione e iscrizione ai campionati, nonché per il cartellinamento degli atleti, tecnici e dirigenti partecipanti a campionati o manifestazioni organizzate. |

- che la spesa derivante dalla concessione dei contributi di cui al presente atto verrà imputata sul cap. 05021.04.0512 "Contributi Vari ad Associazioni" del Bilancio di Previsione 2026/2028, annualità 2026;
- la Delibera della Giunta Comunale n. 67 del 06.06.2013, che ha ampliato le categorie di spesa ammissibili ai sensi dell'art. 17, comma 2.

**VISTA** la Determinazione del Servizio Affari Generali n. 673 del 04/08/2026 avente per oggetto: "Concessione contributi ordinari alle Associazioni e Società Sportive per l'anno 2026. Indizione concorso e approvazione Avviso pubblico e modulistica allegata";

## A V V I S A

che si procederà, previa apposita richiesta, alla concessione di contributi economici per l'attività ordinaria delle Associazioni e società sportive operanti nel Comune di San Vito, relativamente all'anno 2026 e all'anno sociale 2025/2026.

**PARTECIPAZIONI:** Sono ammesse alla concessione dei contributi in oggetto le Associazioni e Società sportive operanti nel territorio comunale legalmente registrate.

**RILEVATO CHE** in relazione alla normativa vigente è presupposto indispensabile per la presentazione della domanda di contributo economico l'iscrizione al registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche istituito presso il Dipartimento per lo Sport della presidenza del Consiglio dei Ministri e all'Albo Comunale;

**DATO ATTO CHE** le società/associazioni sportive, oltre all'iscrizione al predetto registro, devono provvedere ad alimentare altresì ogni dato indicato nel registro Nazionale, a titolo esemplificativo numero tesserati attivi, numero partecipazione ad attività sportive etc.;

**MODALITA':** Al fine di permettere una regolare programmazione nell'erogazione dei contributi, le società o associazioni interessate sono invitate a presentare le istanze per la concessione dei contributi, dando atto **che la richiesta di contributo da parte delle associazioni non attribuisce loro alcun diritto al riconoscimento dello stesso.**

La ripartizione dei fondi messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale è stata fatta individuando criteri che privilegino:

- le attività sportive di squadra;
- le manifestazioni sportive di media e lunga durata;
- il coinvolgimento dei giovani under 18;
- il mantenimento della contribuzione del Comune in linea con le ripartizioni delle somme effettuate negli anni precedenti;

I fondi messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale per l'anno 2026 e l'anno sociale 2025/2026 ammontano a **€ 16.000,00** ai fini dell'erogazione dei contributi per le attività sportive saranno ripartiti, fatte salve le regole generali per l'erogazione dei contributi contenute nel Regolamento Comunale richiamato in premessa, secondo i seguenti criteri:

Ai sensi dell'art. 17 del Regolamento, ai fini della liquidazione del contributo assegnato, saranno ritenute ammissibili solo le spese che risultano necessarie o comunque giustificabili per lo svolgimento delle attività e manifestazioni, purché comprovate da pezze giustificative (fatture, ricevute fiscali e documenti analoghi - gli scontrini fiscali dovranno essere accompagnati obbligatoriamente da fattura o ricevuta fiscale, altrimenti non verranno considerati validi) quali:

1. *“spese per acquisto di vestiario, beni e affidamento di servizi necessari per l'espletamento dell'attività istituzionale;*
2. *tasse varie (SLAE, imposta di pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni, tributi inerenti all'esercizio dell'attività dell'associazione/ente, etc.);*
3. *spese inerenti alla stipulazione di contratti di assicurazione;*
4. *iscrizioni a Federazioni, campionati, affiliazioni e simili;*
5. *spese postali, di cancelleria, per acquisto di valori bollati, telefoniche mediante l'utilizzo del cellulare dell'associazione o del legale rappresentante ( nella misura massima di € 50,00), purché documentate mediante fatture o ricevute fiscali o altro documento previsto dalla vigente normativa, anche nel caso in cui si tratti di attività saltuarie non soggette ad IVA, intestate all'associazione/ente, e risulti da una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, che trattasi di spese effettivamente sostenute per il sostegno dell'attività istituzionale;*
6. *spese per illuminazione, riscaldamento e conduzione dei locali sede dell'attività o dell'iniziativa;*
7. *spese per l'affitto di attrezzature e di impianti vari;*
8. *spese per acquisto di attrezzature, equipaggiamenti, materiale vario e prestazioni di servizi ( comprese le prestazioni artistiche), purché strettamente necessari per lo specifico tipo di attività svolta, riservandosi l'Amministrazione la facoltà di verificare la congruenza con la finalità istituzionale e purché documentate mediante fatture o ricevute fiscali o altro documento previsto dalla vigente normativa, anche nel caso in cui si tratti di attività saltuarie non soggette ad IVA, intestate all'associazione/ente, e risulti da una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, che trattasi di spese effettivamente sostenute per il sostegno dell'attività istituzionale;*
9. *spese acquisto di pubblicazioni, riviste, audiovisivi e relativo noleggio;*
10. *spese per la stampa di atti, documenti, pubblicazioni, riviste e realizzazione di audiovisivi;*
11. *spese di pubblicizzazione dell'iniziativa o della manifestazione;*
12. *compensi per onorari e spese di viaggio a docenti e relatori di corsi e conferenze;*
13. *compensi per prestazioni professionali rese da attori, cantanti, musicisti e artisti vari”;*
14. *rimborsi per spese di viaggio sostenute per le trasferte delle società sportive da: accompagnatori, dirigenti, atleti, allenatori ecc. e compensi per onorari allenatori;*

Ai sensi dell'art. 24 del Regolamento, sono escluse dal contributo del Comune le spese per uso di materiali, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto beneficiario già disponga o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri soggetti sia pubblici che privati.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

Le istanze relative all'anno 2026 e all'anno sociale 2025/2026 dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 15/09/2026** con le seguenti modalità:

1. **Prediligendo lo sportello telematico** raggiungibile sul sito istituzionale del Comune di San Vito al seguente link:

[https://sportellotelematico.comune.sanvito.ca.it/procedure%3Ac\\_i402%3Acontributo.svolgimento.attivita.sportive](https://sportellotelematico.comune.sanvito.ca.it/procedure%3Ac_i402%3Acontributo.svolgimento.attivita.sportive) tramite il quale sarà possibile compilare in modalità telematica la domanda e caricare gli allegati presenti in questo avviso debitamente compilati.

2. In alternativa, le istanze potranno essere trasmesse mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [ufficio.protocollo@pec.comune.sanvito.ca.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.comune.sanvito.ca.it) e/o in modalità cartacea, in busta chiusa, consegnate a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di San Vito, Piazza Municipio 3, 09040 San Vito (CA).

Si precisa che farà fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo.

**DOCUMENTAZIONE:** Ai fini della concessione del contributo, per l'anno 2026 e anno sociale 2025/2026, è necessario presentare in allegato alla domanda di concessione la seguente documentazione:

- copia dello Statuto aggiornato, regolarmente registrato a norma di Legge, o dell'atto di costituzione (qualora non fossero già stati presentati);
- copia del bilancio preventivo relativo all'anno 2026 o anno sociale 2025/2026, debitamente compilato e sottoscritto (allegato B);
- Dichiarazione ex art. 28 D.P.R. 600/73 debitamente compilata e sottoscritta (Allegato D);
- Dichiarazione riparto/contributi finanziari attività sportive. Anno 2026 e anno sociale 2025/2026 debitamente compilata e sottoscritta (Allegato E);
- relazione sull'attività svolta nell'anno 2026 o anno sociale 2025/2026, (qualora non fosse già stata presentata), contenente un'illustrazione delle iniziative non rientranti nell'attività ordinaria organizzate per il periodo primaverile-estivo e/o natalizio, indicando per esse:
  - finalità;
  - obiettivi;
  - destinatari;
  - importanza territoriale delle iniziative; gli eventuali contributi di altri enti istituzionali o privati ed i costi a carico dell'utenza;
  - le risorse umane impegnate;

Nella relazione illustrativa dovranno essere dettagliatamente indicati le iniziative, le manifestazioni, gli spettacoli, gli intrattenimenti, le mostre, i corsi, le rassegne, etc., inerenti all'attività istituzionale dell'associazione, per la cui realizzazione si richiede il contributo del Comune a parziale finanziamento delle spese da sostenere. Tutte le manifestazioni, spettacoli, incontri, etc., inseriti nel programma non potranno formare oggetto di separata e specifica richiesta di contributo.

La società si impegna inoltre a presentare, al termine dell'anno 2026 o dell'anno sociale 2025/2026, il Bilancio Consuntivo debitamente compilato e sottoscritto (allegato C).

**LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO:** ai sensi del Regolamento, l'entità dei contributi concessi non può superare il 70% delle spese preventivate; qualora dal consuntivo risulti che le spese effettivamente sostenute sono inferiori a quelle preventivate o qualora i giustificativi prodotti non rispondano ai requisiti richiesti, l'erogazione del contributo, previa richiesta di regolarizzazione, deve essere proporzionalmente ridotta, con diritto di recupero delle somme già liquidate.

La liquidazione delle somme concesse dall'Amministrazione Comunale avverrà con Determinazione del Responsabile del Servizio cui è affidato il budget, previa presentazione di:

- a) idonea rendicontazione e documentazione fiscale comprovante la realizzazione del programma o dell'iniziativa presentati. Qualora il contributo fosse finalizzato alla gestione annuale sarà inoltre necessario presentare il conto consuntivo dell'Ente o Associazione, regolarmente approvato;
- b) relazione sui risultati ottenuti in termini di efficacia dell'intervento e sul rispetto delle condizioni eventualmente poste dalla deliberazione di concessione, sottoscritte dal richiedente o dal legale rappresentante, che si assumerà la piena responsabilità del relativo contenuto e delle risultanze finali, inoltre, dovranno essere prodotte copie di fatture, note spese, ricevute o altri giustificativi

in regola con la normativa fiscale, debitamente quietanzati dall'emittente mediante apposizione di timbro e firma leggibile per un importo almeno pari ad almeno all' 80% delle spese risultanti dal consuntivo.

In relazione all'anno 2026 e anno sociale 2025/2026 la liquidazione del contributo avverrà per il 75% all'atto dell'approvazione della graduatoria definitiva e per il 25%, a saldo, nell'esercizio successivo entro trenta giorni dalla presentazione del rendiconto dell'anno per il quale il contributo è stato concesso;

Si precisa che in relazione alla normativa vigente è presupposto indispensabile per la presentazione della domanda di contributo economico l'iscrizione al registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche istituito presso il Dipartimento per lo Sport della presidenza del Consiglio dei Ministri e all'Albo Comunale;

**Le società/associazioni sportive, oltre all'iscrizione al predetto registro, devono provvedere ad alimentare altresì ogni dato indicato nel registro Nazionale, a titolo esemplificativo numero tesserati attivi, numero partecipazione ad attività sportive etc.;**

**CAUSE DI ESCLUSIONE:** Non possono essere accolte più istanze sottoscritte da uno stesso presidente che si trovi nella condizione di ricoprire contemporaneamente tale carica in più associazioni. Non saranno ammesse le richieste:

- inviate fuori termine;
- irregolari o incomplete in misura tale da non consentire la valutazione del programma presentato o la capacità del proponente;
- presentate da Organismi che non hanno rendicontato contributi concessi per l'anno 2025 come pure la mancata restituzione delle somme anticipate da parte delle associazioni che non hanno effettuato le iniziative preventivate, comportano ai sensi dell'art. 21 del Regolamento l'esclusione del soggetto interessato da qualsiasi beneficio economico per il futuro;

Agli interessati sarà comunicato tempestivamente sia il rigetto della richiesta (nel caso questa non venga accolta), sia la misura della concessione del contributo (nel caso di accoglimento della richiesta).

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ARTT. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 -GDPR)**

Il Comune di San Vito tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di San Vito informa di quanto segue:

### **1 - Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati, è il Comune di San Vito, nella persona del Sindaco in qualità di legale rappresentante, con sede in San Vito, Piazza Municipio n. 3 -, email: [servizio.affarigenerali@comune.sanvito.ca.it](mailto:servizio.affarigenerali@comune.sanvito.ca.it) - pec: [ufficio.protocollo@pec.comune.sanvito.ca.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.comune.sanvito.ca.it) - Tel. 070/992891

il Comune di San Vito ha nominato il Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) contattabile inviando una mail a [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it) o PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

### **2 - Finalità del trattamento dei dati**

- Il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e l'adempimento delle procedure istruttorie per la concessione di contributi ad associazioni/Enti, in base al regolamento per la concessione di contributi e benefici economici a soggetti pubblici e privati, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 24 del 21/06/2012;

Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure e per l'eventuale erogazione del contributo.

I dati personali sono oggetto di trattamento per le suddette finalità.

### **3 - Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

#### **4 - Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento ai fini della erogazione di contributi su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);
- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR); ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa;
- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

#### **5 - Dati oggetto di trattamento**

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione. Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR.

I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D.Lgs. n. 50/2016) e al D.P.R. n. 445/2000. Tali dati sono trattati solo nel caso di procedure di appalto

#### **6 - Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

- ai soggetti nominati dal Comune di San Vito quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata.
- Alla Tesoreria Comunale per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore;
- autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012 per i contratti di appalto;
- al Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio per l'affidamento di incarichi professionali
- autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
- ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I soggetti indicati da sub 2) a sub 7) tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web del Comune di San Vito nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

#### **7 - Trasferimento dei dati**

Il Comune di San Vito non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

#### **8 - Periodo di conservazione dei dati**

Il Comune di San Vito conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto contrattuale;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e tributario;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti del Comune di San Vito;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

Con riferimento all'appaltatore, i dati personali sono conservati per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti del Comune di San Vito; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

#### **9 - Diritti dell'interessato**

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli **da 15 a 22 del GDPR**, di seguito indicati:

- diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR
- diritto alla rettifica - art. 16 GDPR
- diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR
- diritto di opposizione - art. 21 GDPR

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec del Comune di San Vito [ufficio.protocollo@pec.comune.sanvito.ca.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.comune.sanvito.ca.it) -

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti del Comune di San Vito e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

#### **10 - Diritto di reclamo**

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy è raggiungibile sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **11 - Fonte di provenienza dei dati**

I dati personali sono conferiti dall'interessato.

Il Comune di San Vito può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

#### **12 - Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto, l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sul Comune di San Vito.

**INFORMAZIONI:** Per ogni informazione sulla procedura, rivolgersi al Responsabile del Servizio Dott.ssa Anedda Veronica e all'Istruttore Amm.tivo Congiù Elisa- Tel. 0709928921/0709928924 –e-mail: [servizio.affarigenerali@comune.sanvito.ca.it](mailto:servizio.affarigenerali@comune.sanvito.ca.it).

San Vito, 04/08/2026

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG.**

**Dott.ssa Veronica Anedda 1**

---

<sup>1</sup> Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"

#### **ALLEGATI:**

- Allegato A – Domanda per la concessione del contributo anno 2026;
- Allegato B – Bilancio preventivo dell'attività;
- Allegato C – Bilancio consuntivo dell'attività;
- Allegato D – Dichiarazione ex art. 28 D.P.R. 600/73;
- Allegato E – Dichiarazione per riparto risorse.

