

ALLEGATO C
(consuntivo)

DA PRESENTARE ENTRO E NON OLTRE 90 GIORNI DALLA CONCLUSIONE DELL'INIZIATIVA ovvero
IN ALLEGATO ALLA DOMANDA DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO SE ATTIVITÀ GIÀ CONCLUSE.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445)

Il sottoscritt _____ (C.F. _____)
nat _____

a _____ (Prov. _____), il _____ e residente

a _____ (Prov. _____), via/piazza

_____ nella sua qualità di Presidente-Legale Rappresentante dell'Associazione

_____ con sede in _____ (Prov. _____), in

via/piazza _____ (C.A.P. _____),

tel. e fax _____ C.F. _____

P. IVA _____

DICHIARA

sotto la personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 /2000 per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni e altresì consapevole delle conseguenze previste dall'art. 75 del D.P.R. n. 445 /2000:

CHE

1. Il consuntivo delle **entrate** percepite e delle **spese sostenute** nel Settore di intervento SOCIALE [] RELIGIOSO [] TURISTICO [] CULTURALE [] della seguente iniziativa o manifestazione denominata:

effettuata in San Vito nel corso dell'anno 2025 nei giorni: _____

ENTRATE

		IMPORTO
01	INCASSI (BIGLIETTI – ABBONAMENTI)	
02	CONTRIBUTI STRAORDINARI DAGLI ASSOCIATI	
03	SPONSORIZZAZIONI	
04	CONTRIBUTI OTTENUTI DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI Comune _____ Provincia _____ Regione _____ Coni _____ Altri Enti _____	
05	ALTRE ENTRATE (SPECIFICARE)	
	TOTALE	

USCITE

		IMPORTO
01	Spese per acquisto di vestiario, beni e affidamento di servizi necessari per l'espletamento dell'attività istituzionale	
02	Tasse varie (SIAE, imposta di pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni, tributi inerenti all'esercizio dell'attività dell'associazione/ente, etc.)	
03	Spese inerenti alla stipulazione di contratti di assicurazione	
04	Iscrizioni a Federazioni, campionati, affiliazioni e simili	
05	Spese postali, di cancelleria, per acquisto di valori bollati, telefoniche mediante l'utilizzo del cellulare dell'associazione o del legale rappresentante (nella misura massima di € 50,00), purché documentate mediante fatture o ricevute fiscali o altro documento previsto dalla vigente normativa, anche nel caso in cui si tratti di attività saltuarie non soggette ad IVA, intestate all'associazione/ente, e risulti da una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, che trattasi di spese effettivamente sostenute per il sostegno dell'attività istituzionale	
06	Spese per illuminazione, riscaldamento e conduzione dei locali sede dell'attività o dell'iniziativa	
07	Spese per l'affitto di attrezzature e di impianti vari	
08	Spese per acquisto di attrezzature, equipaggiamenti, materiale vario e prestazioni di servizi (comprese le prestazioni artistiche), purché strettamente necessari per lo specifico tipo di attività svolta, riservandosi l'Amministrazione la facoltà di verificare la congruenza con la finalità istituzionale e purché documentate mediante fatture o ricevute fiscali o altro documento previsto dalla vigente normativa, anche nel caso in cui si tratti di attività saltuarie non soggette ad IVA, intestate all'associazione/ente, e risulti da una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, che trattasi di spese effettivamente sostenute per il sostegno dell'attività istituzionale	
09	Spese acquisto di pubblicazioni, riviste, audiovisivi e relativo noleggio	
10	Spese per la stampa di atti, documenti, pubblicazioni, riviste e realizzazione di audiovisivi	
11	Spese di pubblicizzazione dell'iniziativa o della manifestazione	
12	Compensi per onorari e spese di viaggio a docenti e relatori di corsi e conferenze	
13	Compensi per prestazioni professionali rese da attori, cantanti, musicisti e artisti vari	
Totale uscite		

Ai sensi dell'art. 24 del Regolamento, sono escluse dal contributo del Comune le spese per uso di materiali, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto beneficiario già disponga o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri soggetti sia pubblici che privati.

Si specifica che il totale entrate/uscite deve risultare a pareggio.

Data

Timbro e firma del legale rappresentante¹

Si allega:

1. Copia del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentate;
2. Copie dei documenti comprovanti le entrate e le spese sostenute per la realizzazione dell'attività.

Dovranno essere prodotte copie di fatture, note spese, ricevute o altri giustificativi in regola con la normativa fiscale, debitamente quietanzati dall'emittente mediante apposizione di timbro e firma leggibile per un importo almeno pari ad almeno all' 80% delle spese risultanti dal consuntivo. Le fatture, ricevute fiscali e documenti analoghi - gli scontrini fiscali dovranno essere accompagnati obbligatoriamente da fattura o ricevuta fiscale, altrimenti non verranno considerati validi - dovranno essere debitamente conformizzati e sottoscritti dal presidente / legale rappresentante dell'associazione/comitato e in ogni pezza giustificativa dovrà essere indicata la seguente dicitura “**spesa sostenuta per _____**”.

Qualora vengano allegate come pezze giustificative delle autocertificazioni relative a prestazioni occasionali si ricorda che le stesse devono essere corredate da copia del documento di identità del dichiarante pena la non ammissione.

Qualora dal consuntivo risulti che le spese effettivamente sostenute sono inferiori a quelle preventivate o qualora i giustificativi prodotti non rispondano ai requisiti richiesti, l'erogazione del contributo, previa richiesta di regolarizzazione, deve essere proporzionalmente ridotta, con diritto di recupero delle somme già liquidate.

¹ La firma non è soggetta ad autenticazione se accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.