



COMUNE DI SAN VITO

Città Metropolitana di Cagliari

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI COMUNALI RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMUNE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

VISTI:

- il comma 227 lett. a) della Legge 27 dicembre 2017, n. 205 che indice il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni,
- Il Piano generale di censimento (PGC) adottato definitivamente dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 6 /2025 del 4 giugno 2025 che ha impartito le disposizioni per l'organizzazione e lo svolgimento del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 21/05/2026 con la quale si è costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), nominandone il Responsabile;
- la Circolare n. 1 prot. n. 1561340/26 del 10/04/2026 con la quale l'Istituto Nazionale di Statistica ha disciplinato le modalità di esperimento del Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni anno 2026 che si svolgerà dal 05/10/2026 al 23/12/2026 e in particolare chiarisce che il Comune di San Vito è chiamato a partecipare alla Rilevazione da Lista;
- la Circolare n. 2 prot. n. 1837138/26 del 07/05/2026 con la quale vengono fornite specifiche in ordine alle modalità di selezione degli operatori di censimento, ai loro requisiti professionali e formazione, ai loro compiti e all'assicurazione della rete di rilevazione territoriale.
- la determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n. 464 del 09/06/2026 di approvazione del presente avviso;

CONSIDERATO che gli incarichi di rilevatore, nel numero massimo di 3 (tre), devono essere affidati a personale dipendente oppure, qualora quest'ultimo non sia sufficiente o non in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

RITENUTO di attivare le procedure per il reclutamento dei rilevatori.

RENDE NOTO

che il Comune di San Vito intende procedere alla selezione rivolta al personale dipendente del Comune di San Vito finalizzato al reclutamento di rilevatori per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026. I dipendenti, assunti a tempo indeterminato, interessati a svolgere l'incarico di rilevatore possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione di una graduatoria di rilevatori che avverrà per soli titoli. I dipendenti che verranno incaricati come rilevatori, dovranno svolgere i compiti loro assegnati al di fuori del normale orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di funzionamento degli uffici e servizi di appartenenza.

1. Specifiche tecniche

Le attività di rilevazione si svolgeranno nei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2026, salvo eventuali diverse disposizioni da parte dell'Istat. Nell'annualità 2026 il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni coinvolgerà questo Ente nell'esecuzione dell'indagine campionarie "Rilevazione da Lista (L)" (IST-02494) dal **5 ottobre 2026** al **23 dicembre 2026**.

Per le suddette rilevazioni l'Istat ha stimato un numero di famiglie campione da intervistare con rilevatore.

L'acquisizione dei dati si basa sull'utilizzo di una pluralità di canali per la compilazione del questionario elettronico (restituzione multicanale).

La strategia di rilevazione prevede due fasi:

FASE 1 – RESTITUZIONE AUTONOMA DEI QUESTIONARI DA PARTE DELLE FAMIGLIE.

Le famiglie possono compilare il questionario on line utilizzando le credenziali di accesso ricevute con la lettera informativa a firma del Presidente Istat o tramite SPID o CIE dell'intestatario della lettera. In alternativa alla compilazione autonoma del questionario elettronico, le famiglie possono contattare l'UCC e procedere con un'intervista telefonica, oppure recarsi presso il Centro Comunale di Rilevazione, dove sarà possibile fruire dell'assistenza di un operatore.

FASE 2 – RECUPERO DELLE MANCATE RISPOSTE.

Le famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti saranno contattate:

- dagli operatori comunali per un'intervista telefonica;
- dai rilevatori per un'intervista faccia a faccia presso il proprio domicilio o presso il CCR.

2. Compiti dei rilevatori

- Partecipare agli incontri formativi, completare i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite piattaforma Web e superare il test di valutazione finale;
- Gestire quotidianamente, mediante l'uso del sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI) o della App per tablet
- Effettuare le interviste alle unità di rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- Segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta;
- Svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerenti le rilevazioni.
- Nell'espletamento dei loro compiti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.
- I rilevatori sono inoltre vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 322/1989 e, in quanto incaricati di pubblico servizio, sono soggetti al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (rivelazione e utilizzazione segreti d'ufficio).

Costituiranno cause di revoca dall'incarico di rilevatore:

- l'esecuzione delle mansioni affidate da soggetti diversi dall'incaricato;
- l'aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni censuarie;
- l'esecuzione, nei confronti delle unità da censire, di attività diverse da quelle proprie del censimento;
- l'aver raccolto informazioni estranee ai questionari da compilare.

L'incaricato dovrà garantire un impegno costante ed inoltre offrire massima affidabilità in ordine alla sua preparazione professionale e alla sua capacità di instaurare con i soggetti da intervistare rapporti di fiducia e collaborazione.

L'incaricato è tenuto a rendere nota la propria identità, nonché la propria funzione e le finalità della raccolta dati.

3. Requisiti

Per svolgere la funzione di rilevatore costituiscono requisito minimo:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);

- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.
- h) autonomia nello spostamento nel territorio e disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di San Vito per lo svolgimento della rilevazione;

4. Compenso

Il compenso lordo, legato all'attività di conduzione delle interviste, sarà determinato, sulla base dei contributi stabiliti e assegnati dall'Istat, in misura proporzionale al numero dei questionari trattati e validati, differenziato per tipologia di questionario e per modalità di compilazione.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

I compensi verranno corrisposti solo a seguito di avvenuta validazione dei dati trasmessi e dopo l'erogazione delle relative risorse effettivamente corrisposte da parte dell'Istat al Comune di San Vito. Presupposto di legittimità della liquidazione dei compensi in questione, classificati quali compensi accessori dal CCNL vigente, è l'inserimento delle relative somme oggetto di accertamento nel Fondo risorse decentrate 2026.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi.

In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

5. Presentazione delle domande

1. La domanda, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, dovrà essere presentata conformemente al **modulo A** allegato al presente avviso esclusivamente con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo "Comune di San Vito, Piazza Municipio, 3 cap. 09040, San Vito (Città Metropolitana di Cagliari)";

- tramite P.E.C. all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.comune.sanvito.ca.it . La domanda con i relativi allegati dovranno essere sottoscritti e inviati in formato pdf, unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità ed esclusivamente con l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata personale del candidato. **Non è valido l'invio effettuato da una casella mail ordinaria.**

2. I soggetti interessati in possesso dei requisiti richiesti devono far pervenire la domanda di partecipazione entro **il termine perentorio del 30.06.2026**. Le domande spedite tramite raccomandata A/R, dovranno in ogni caso pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno **02.07.2026**. In caso di invio tramite PEC farà fede la data e ora di effettiva ricezione da parte del protocollo comunale.

3. La busta contenente la domanda di partecipazione o nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Contiene domanda di RILEVATORE Istat per Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni 2026 e altre indagini Istat"**;

4. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nei casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito medesimo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione e il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

Si precisa che comportano l'esclusione della domanda la mancanza o l'assoluta indeterminatezza nella domanda dei seguenti elementi:

- cognome e nome;
- la residenza anagrafica;
- mancata sottoscrizione della domanda.

Qualora non sia indicato il recapito presso il quale debbano essere fatte pervenire eventuali comunicazioni relative alla selezione in oggetto, queste saranno effettuate all'indirizzo anagrafico.

6. Titoli preferenziali

Costituiscono titoli preferenziali non obbligatori, quali elementi di valutazione, al momento della presentazione della domanda:

- possesso di laurea triennale;
- possesso di laurea specialistica o magistrale;
- possesso di una comprovata e documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche, con particolare riguardo ai precedenti censimenti;

7. Valutazione dei titoli e formazione della graduatoria

Per la formazione dell'elenco dei rilevatori si procederà a stilare una graduatoria tra coloro che sono in possesso dei requisiti previsti, alla valutazione dei titoli posseduti sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli posseduti, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punteggio i candidati saranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, in analogia a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/1997, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/1998.

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda e dovranno essere dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000 (autocertificazione), utilizzando il "modulo A" allegato al presente avviso.

I titoli saranno valutati secondo le seguenti modalità:

A) Titoli di studio:

1) Diploma di maturità

Votazione diploma di maturità

Su base 60	Su base 100	Punteggio
Da 36 a 41	Da 60 a 69	0,75
Da 42 a 47	Da 70 a 79	1,50
Da 48 a 53	Da 80 a 89	2,25
Da 54 a 60	Da 90 a 100	3,00

2) Diploma di Laurea o diploma universitario in discipline statistiche, economiche o sociali: punti 0,4

B) Esperienza professionale

Rilevazioni effettuate per conto dell'Istat negli ultimi dieci anni (dal 2016):

- Indagini periodiche o annuali (Multiscopo, Consumi delle famiglie, ecc.) – punti 0,50 per ciascuna indagine;

- Esperienze effettuate come rilevatore per il Censimento della Popolazione, dell'Industria e dei Servizi 2011– punti 2,00

C) Conoscenze informatiche:

Documentata conoscenza e uso del Pc e dei sistemi informativi di base (Patente Europea ECDL o certificazioni equipollenti): Punti 3

A seguito di tale verifica verrà approvata una graduatoria con determinazione del responsabile del Servizio.

A graduatoria così formulata, i primi 3 (tre) classificati saranno ammessi ad apposito corso di formazione, a frequenza obbligatoria, che verterà sulle modalità tecniche della rilevazione censuaria e sui compiti assegnati ai rilevatori e il suo svolgimento si svolgerà a seguito di successiva comunicazione da parte dell'UCC.

L'Ufficio si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

8. Affidamento dell'incarico

- Sulla base della graduatoria finale formatasi, il Responsabile del Servizio Affari Generali procederà ad incaricare i rilevatori partendo dal primo in graduatoria fino ad esaurire il fabbisogno degli stessi.
- Le comunicazioni relative al conferimento dell'incarico verranno inviate alla mail indicata nella domanda.
- In caso di mancato e tempestivo riscontro degli interessati si procederà all'ulteriore scorrimento della graduatoria.
- Verificata la disponibilità del candidato e accertato il possesso dei requisiti dichiarati, si provvederà all'assegnazione dell'incarico occasionale che avrà durata compatibile con il corretto espletamento dell'indagine statistica e con quanto stabilito di volta in volta dall'Istat.
- Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, sarà tenuto alla sottoscrizione di un contratto di prestazione occasionale contenente un disciplinare delle attività connesse e si impegnerà ad effettuare per intero la parte di indagine a lui affidata, secondo le istruzioni impartite dall'Istat e dall'UCC e parteciperà a tutte le riunioni indette dagli uffici competenti nonché alle attività formative.

9. Trasparenza amministrativa

Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della L. 07.08.1990 n. 241 e s.m. si informa che l'unità organizzativa cui è assegnata l'istruttoria del procedimento è il Servizio Affari Generali Tel. –0709928928 – 0709928929 – 0709928927 0709928926 – email: servizio.affarigenerali@comune.sanvito.ca.it - ufficio.protocollo@pec.comune.sanvito.ca.it presso il quale è possibile richiedere informazioni e chiarimenti sul presente avviso e della allegata.

10. Informativa privacy

Nel rispetto del Regolamento UE per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di affidamento dell'incarico, anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente avviso, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti.

Il "titolare" del trattamento è il Comune di San Vito rappresentato dal Sindaco pro-tempore

La Responsabile del Servizio Affari Generali
Dott.ssa Veronica Anedda