



Comune di San Vito

Provincia Sud Sardegna

SERVIZIO AFFARI GENERALI

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO ELEVATA QUALIFICAZIONE PROFILO ASSISTENTE SOCIALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e sull'Accesso agli Impieghi;

VISTO il vigente C.C.N.L. 2019-2021 del comparto Regioni – Autonomie Locali;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 82 del 14.07.2023;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 11 del 30.01.2024 e ss.mm., ed in particolare la delibera di Giunta Comunale n. 85 del 30.07.2024 che prevede l'assunzione di un Funzionario Elevata Qualificazione profilo Assistente Sociale;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali 557 del 05.08.2024;

I N F O R M A

È indetta una Selezione pubblica, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto nel profilo di Funzionario Elevata Qualificazione profilo Assistente Sociale, presso il Comune di San Vito.

Il presente bando di selezione, nonché qualsiasi altra comunicazione ed esito relativi alla procedura di bando, vengono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di San Vito www.comune.sanvito.ca.it e sul Portale www.InPa.gov.it. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono ogni comunicazione individuale. Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati. Pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione di tutti avvisi pubblicati tramite i canali sopraccitati.

Ai sensi dell'art 35 ter del d.lgs. n. 165/2001, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nel singolo sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento, esonera il Comune di San Vito dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

Si precisa che alla presente procedura selettiva si darà corso all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs 165/2001 e della procedura di mobilità esterna avviata con Determinazione del Responsabile del Servizio AA.GG. n. 556 del 02.08.2024 nonché al buon esito della procedura di mobilità volontaria in uscita attualmente in corso.

ART. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Possono partecipare alla selezione i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana.
- 2) Età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio.

- 3) Idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti il profilo professionale cui il lavoratore è destinato. L'Amministrazione per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, sottopone a visita medica di controllo tutti i soggetti con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, che non siano già suoi dipendenti, secondo quanto disposto dall'articolo 41 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento dell'inidoneità anche parziale alla mansione specifica costituisce causa ostativa all'assunzione.
- 4) Regolare assolvimento degli obblighi di leva per i cittadini italiani che vi sono soggetti.
- 5) Possesso dei seguenti titoli di studio specifici per l'accesso ai posti dell'area dei Funzionari profilo di Assistente Sociale:
 - a. diploma universitario di assistente sociale con iscrizione all'albo istituito con legge n. 84 del 23.03.1994 (D.M. 11/10/94 n. 615);
 - b. diploma universitario in servizio sociale (legge 341/1990);
 - c. diploma di assistente sociale con efficacia giuridica ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 14/1987;
 - d. diploma di assistente sociale rilasciato dalle scuole dirette ai fini speciali universitarie (art. 19 D.P.R. n. 162/1982);
 - e. laurea triennale ex D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 "Scienze del Servizio Sociale";
 - f. laurea triennale ex D.M. 270/04 appartenente alla classe L. 39 "Servizio Sociale";

I candidati in possesso di titolo di studio estero, avente valore ufficiale nello Stato in cui è stato conseguito, sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it.

- 6) Iscrizione all'Ordine professionale degli Assistenti Sociali.
- 7) Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3. Sono, inoltre, esclusi coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni. L'ente esclude coloro che hanno avuto condanne penali passate in giudicato per reati di particolare gravità, che determinano una condizione di oggettivo contrasto con le attività di dipendente dell'ente e/o che possono determinare un pesante danno di immagine all'ente.
- 8) Pagamento della tassa di concorso di € 10,32 mediante il sistema di pagamento PagoPA del Comune di San Vito. Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la data che verrà comunicata con apposito avviso dall'Ente e comunque prima dello svolgimento delle prove selettive. Il mancato versamento della tassa di concorso comporta l'esclusione dallo stesso.

I requisiti previsti per l'accesso, devono essere posseduti sia alla data di scadenza della presentazione delle domande sia al momento dell'assunzione. Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto

di lavoro. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione. In ogni caso l'Amministrazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito al posto messo a concorso è il seguente:

Stipendio tabellare annuo spettante all'area dei Funzionari ex Categoria D Posizione Economica D1 come stabilito dal CCNL Funzioni Locali 16.11.2022;

- Tredicesima mensilità;
- Indennità di comparto;
- Assegno per il nucleo familiare ed altre indennità accessorie se ed in quanto dovute per legge.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata **esclusivamente tramite procedura telematica del portale InPa** raggiungibile al seguente link <https://portale.inpa.gov.it/ui/public-area/concoursedetail/d62adde49f8e45518f786d4603aec77e>, seguendo i sottoelencati passaggi:

1. Autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
2. Compilazione on line del proprio curriculum vitae, che farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione;
3. Compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
4. Inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire pena di esclusione, **entro e non oltre venti giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione** sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di San Vito, sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa da quella di cui al presente articolo. Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

Nella domanda di iscrizione, il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

1. Le complete generalità con indicazione di: cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, indirizzo e-mail.
2. Indirizzo di posta elettronica certificata PEC al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti al concorso, le stesse saranno effettuate all'indirizzo PEC di invio della domanda di partecipazione.
3. Il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando.
4. Conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse.
5. Eventuale diritto alla riserva del posto ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010 e ss.mm., di cui all'art. 3 del presente bando.
6. Eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge (art. 5 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 82/2023).
7. Specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992.
8. Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., in allegato al bando di selezione.
9. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una **tassa di € 10,32** da effettuarsi tramite il sistema PAGO PA seguendo le seguenti istruzioni: dalla homepage del sito del Comune di San Vito www.comune.sanvito.ca.it cliccare sulla sezione Pagamenti PagoPA, selezionare "Effettua un pagamento spontaneo", leggere e accettare l'informativa della privacy, scegliere la categoria "Tassa di concorso" e compilare i campi richiesti. Nella causale del pagamento dovrà obbligatoriamente essere indicato "**Selezione per esami 1 posto Assistente Sociale**". Arrivati alla fine della procedura sarà possibile pagare on line oppure stampare l'avviso e pagare presso le Banche, Uffici postali e/o canali abilitati.

ATTENZIONE: il versamento della tassa in questione andrà effettuato soltanto in seguito all'esito negativo delle procedure di mobilità precedenti (mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs 165/2001 e mobilità esterna di cui alla Determinazione del Responsabile del Servizio 556 AA.GG. n. del 02.08.2024), ed in ogni caso successivamente alla pubblicazione dell'avviso di conferma dello svolgimento delle prove selettive sul sito istituzionale del Comune di San Vito www.comune.sanvito.ca.it e sul Portale www.InPa.gov.it.

La tassa in questione non è rimborsabile in alcun caso.

ART. 4 ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Titoli di preferenza eventualmente posseduti;
- Eventuale decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza;

- Eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento.

ART. 5 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) Ricezione della domanda oltre i termini prescritti;
- b) Il possesso di titolo di studio inferiore o diverso rispetto a quello richiesto;
- c) L'omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie: cognome e nome, residenza o domicilio, indicazione del titolo di studio posseduto, firma a sottoscrizione della domanda.

La verifica delle altre dichiarazioni da inserire nella domanda di partecipazione sarà effettuata, per coloro che risulteranno collocati nella graduatoria finale, prima di procedere alla assunzione.

ART. 7 PROVE CONCORSUALI

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e una prova orale:

1. **Prova scritta:** elaborato a contenuto teorico/pratico. A titolo di esempio: domande a risposta aperta, e/o redazione di un progetto, e/o soluzione di un caso pratico, e/o illustrazione di un procedimento amministrativo di competenza dell'ufficio, e/o redazione di un atto amministrativo attinente al procedimento.
2. **Prova orale:** colloquio volto ad accertare le conoscenze non solo teoriche ma anche pratiche del candidato nel gestire le funzioni comunali.

La prova d'esame consisterà in un colloquio orale nelle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Metodi e tecniche del servizio sociale;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di assistenza e beneficenza;
- Legislazione regionale ed organizzazione dei servizi sociali.
- Elementi di Diritto Costituzionale ed Amministrativo;
- Disciplina generale in materia di procedimento e documentazione amministrativa (L. n. 241/90, D.P.R. n. 445/2000);
- Nozioni di diritto civile e di famiglia;
- Nozioni di diritto penale;

Durante le prove d'esame verrà accertata a cura della Commissione esaminatrice la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word ed Excel - Internet e Posta elettronica) e della lingua inglese. Il candidato dovrà dimostrare di saper sostenere una semplice conversazione.

Si precisa che l'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse verrà accertato e valutato durante lo svolgimento delle prove scritte, che verranno espletate su supporti informatici.

Il D.P.R. 487/1994 guida la presente selezione pubblica, dalla sua indizione alla presa in servizio dei vincitori. Per quanto concerne lo svolgimento della prova scritta, e l'eventuale prova preselettiva, in deroga al comma 2 dell'art. 13, ed ai sensi dell'art. 22, comma 7 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per ragioni di economicità, celerità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa di questo Ente, qualora si verifichi la necessità la prova scritta potrà svolgersi in modalità cartacea. Gli standard di trasparenza ed imparzialità necessari verranno rispettati nell'applicazione delle prescrizioni previste:

- Ampiezza degli spazi dei locali adibiti.

- Elaborati scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della commissione esaminatrice.
- Durante le prove scritte sarà consentita unicamente la consultazione del dizionario di lingua italiana. È vietata la consultazione di testi di qualsiasi natura commentati e non, appunti, quaderni, nonché l'uso di telefoni cellulari che dovranno essere depositati prima dell'inizio della prova in un luogo indicato dalla Commissione.
- Sistema di identificazione di ciascun elaborato basato sull'utilizzo di codici da inserire in busta chiusa che dovrà essere inserita nella busta che conterrà la prova.
- Adozione di ulteriori eventuali meccanismi idonei a verificare l'oggettivo possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

La non osservanza delle norme di cui sopra comporta l'esclusione immediata dal concorso.

Le singole prove saranno valutate in trentesimi. Per essere ammessi alla prova orale occorre aver conseguito nella prova scritta la **votazione minima di 21/30**. La prova orale si considererà superata qualora il candidato consegua la **votazione minima di 21/30**. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora dal colloquio orale emerga l'assenza della professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare allo specifico profilo professionale da ricoprire.

La comunicazione ai candidati che avranno superato la prova scritta verrà effettuata mediante avviso pubblicato nel sito istituzionale del Comune www.comune.sanvito.ca.it e sul Portale InPa www.InPa.gov.it.

Nel caso in cui le domande ammesse alla selezione siano in numero superiore a 50, la Commissione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva, che non costituirà prova d'esame. Detta prova preselettiva consisterà nell'effettuazione di quiz a risposta multipla su argomenti attinenti alle materie di esame, che sarà considerata superata con il raggiungimento del **punteggio minimo di 21/30**.

Qualora i candidati presenti alla prova preselettiva siano pari a 50 unità, o meno numerosi, la prova stessa in ogni caso non verrà effettuata e tutti i candidati saranno direttamente ammessi alla prova scritta.

Data, ora e sede in cui si svolgerà l'eventuale prova selettiva sarà resa pubblica tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.sanvito.ca.it e sul Portale InPa www.InPa.gov.it

A seguito della preselezione, saranno ammessi alle prove concorsuali tutti coloro che avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Il superamento della prova preselettiva non comporta l'attribuzione di alcun punteggio ai fini della graduatoria finale.

ART. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è composta secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 16 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e delle Selezioni.

ART. 9 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione o alla preselezione qualora la stessa venga espletata. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ai controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

Qualora l'Amministrazione rilevi direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere, dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione, o la variazione della graduatoria, inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni non veritiere sui titoli di preferenza o di precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, l'Amministrazione si riserva di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

ART. 10 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove selettive verranno espletate soltanto all'esito negativo delle procedure di mobilità precedenti (mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs 165/2001 e mobilità esterna di cui alla Determinazione del Responsabile del Servizio AA.GG. n. 556 del 02.08.2024). In tale caso i candidati verranno convocati con apposito avviso pubblicato a partire dal 10.09.2024 sul sito istituzionale del Comune www.comune.sanvito.ca.it e sul Portale InPa www.InPa.gov.it.

In seguito alla convocazione tutti i candidati saranno tenuti a presentarsi alla prova scritta d'esame, o qualora si rendesse necessario, alla prova preselettiva, nei giorni e nell'ora sotto indicati, muniti di valido documento di identità.

- a) La prova scritta, compresa l'eventuale prova preselettiva, si svolgeranno presso la sala polifunzionale di Via Aldo Moro con ingresso con ingresso da Via Piave, il **giorno 26.09.2024, alle ore 10:00**;
- b) La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico, presso la **Sala Consiliare del Comune di San Vito**, Piazza Municipio n. 3, il **giorno 03.10.2024, ore 10:00**;

La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicata verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Eventuali variazioni delle date di esame saranno tempestivamente comunicate ai candidati mediante avviso pubblicato nel sito istituzionale del Comune www.comune.sanvito.ca.it e sul Portale InPa www.InPa.gov.it.

ART. 11 GRADUATORIA

La Commissione procede alla formazione della graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, costituita dalla somma dei punteggi ottenuti in ciascuna prova d'esame.

1. In caso di parità di punteggio si applicano gli eventuali titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm..
2. Qualora sussistano ulteriori parità sarà preferito, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. n. 127/1997, come modificato dall'art. 2 della L. 191/1998, il candidato più giovane.

Una volta formulata la graduatoria definitiva questa viene trasmessa dalla Commissione esaminatrice al Servizio Affari Generali, unitamente ai verbali e agli atti della selezione.

La graduatoria definitiva è pubblicata per 15 giorni consecutivi, esclusivamente dopo l'approvazione, con atto del Responsabile del Servizio Affari Generali; la stessa è inoltre visionabile presso il Servizio medesimo. La posizione nella graduatoria definitiva e la relativa votazione vengono pubblicate nel sito istituzionale del Comune www.comune.sanvito.ca.it e sul Portale InPa www.InPa.gov.it.

ART. 12 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati collocati in graduatoria in posizione utile per l'assunzione verranno invitati, mediante posta elettronica certificata PEC, a produrre la documentazione di rito ed a prendere servizio nel termine assegnato, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora i candidati non producano i documenti o le dichiarazioni sostitutive e non si presentino in servizio nel termine assegnato, l'amministrazione comunica di non procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- a) all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro, nonché alle disponibilità finanziarie dell'amministrazione;
- b) al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione ed eventuali titoli di riserva, preferenza, precedenza o di altro genere comunque rilevanti, indicati dall'interessato nella domanda di ammissione. In caso di accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti prescritti dal presente bando, non si darà luogo ad assunzione.

ART. 13

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679:

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione del dipendente e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:
 - trattati dai dipendenti del Settore Personale nelle rispettive, competenze, in qualità di incaricati;
 - comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
 - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;
- f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati:
Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Vito, con sede in Piazza Municipio n. 3, C.F. 80001610924, tel. 070/9928921, PEC ufficio.protocollo@pec.comune.sanvito.ca.it.
Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di San Vito, dott.ssa Veronica Anedda.

ART. 14

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti del procedimento selettivo è disciplinato dall'art. 22 e ss. della Legge n°241/1990 e ss.mm.

ART. 15

INFORMAZIONI GENERALI

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro (legge n. 125 del 10 aprile 1991).

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Con la presentazione della domanda di ammissione al concorso i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

Le modalità del concorso sono regolate dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 05.04.2024. A tale Regolamento occorre fare riferimento per tutto quanto non espressamente regolato dal presente bando.

Il presente bando non vincola l'Amministrazione in alcun modo, che si riserva, se necessario, di modificare, revocare, sospendere, di riaprire il termine di scadenza, annullare o non dar corso alla procedura selettiva nel caso in cui ricorrano nuove o diverse disposizioni di legge, motivi di pubblico interesse o di sopravvenute cause ostative o ancora di diversa valutazione dell'Ente.

Si precisa che la presente selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs 165/2001, e la decorrenza delle assunzioni è subordinata alla data di effettiva cessazione del personale.

È facoltà dell'Ente utilizzare la graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato, nel rispetto della vigente normativa.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Affari Generali del Comune di San Vito, Piazza Municipio n. 3, tel. 070/992891, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, oppure via e-mail agli indirizzi ufficio.protocollo@pec.comune.sanvito.ca.it servizio.affarigenerali@comune.sanvito.ca.it, o sul sito internet del Comune www.comune.sanvito.ca.it.

San Vito, li 05.08.2024

**II RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Veronica Anedda)¹**

¹ Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"