



# Comune di San Vito

Provincia Sud Sardegna

SERVIZIO AFFARI GENERALI

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO ELEVATA QUALIFICAZIONE PROFILO ASSISTENTE SOCIALE.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e sull'Accesso agli Impieghi;  
**VISTO** il vigente C.C.N.L. 2019-2021 del comparto Regioni – Autonomie Locali;  
**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche e integrazioni;  
**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 82 del 14.07.2023;  
**VISTO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 11 del 30.01.2024 e ss.mm., ed in particolare la delibera di Giunta Comunale n. 85 del 30.07.2024 che prevede l'assunzione di un Istruttore Direttivo Assistente Sociale, area funzionari;  
In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali 556 del 02.08.2024;

## RENDE NOTO

**E' indetta una procedura di mobilità esterna ai sensi degli articoli 30 del decreto legislativo n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Elevata Qualificazione profilo Assistente Sociale, presso il Comune di San Vito.**

Il presente bando di mobilità, nonché qualsiasi altra comunicazione ed esito relativi alla procedura di bando, vengono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di San Vito [www.comune.sanvito.ca.it](http://www.comune.sanvito.ca.it) e sul Portale [www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it). Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono ogni comunicazione individuale. Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati. Pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione di tutti avvisi pubblicati tramite i canali sopraccitati.

Ai sensi dell'art 35 ter del d.lgs. n. 165/2001, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nel singolo sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento, esonera il Comune di San Vito dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

Si precisa che la presente selezione è subordinata alla conclusione positiva della procedura di mobilità volontaria in uscita attualmente in corso e altresì che la presente procedura di selezione verrà espletata esclusivamente qualora la procedura di mobilità obbligatoria, attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs 165/2001, avrà esito negativo.

## ART. 1

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare i dipendenti degli Enti Locali e di altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a tempo pieno o part time), presso Pubbliche Amministrazioni con collocazione nella medesima (o corrispondente per personale di comparti diversi) area e del posto da ricoprire e con possesso di uguale profilo professionale di Assistente Sociale;
- Possesso di:

1. diploma universitario di assistente sociale con iscrizione all'albo istituito con legge n. 84 del 23.03.1994 (D.M. 11/10/94 n. 615);
2. diploma universitario in servizio sociale (legge 341/1990);
3. diploma di assistente sociale con efficacia giuridica ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 14/1987;
4. diploma di assistente sociale rilasciato dalle scuole dirette ai fini speciali universitarie (art. 19 D.P.R. n. 162/1982);
5. laurea triennale ex D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 "Scienze del Servizio Sociale";
6. laurea triennale ex D.M. 270/04 appartenente alla classe L. 39 "Servizio Sociale";

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente o dichiarato equipollente;

- Iscrizione all'Ordine professionale degli Assistenti Sociali;
- Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni o titolo dichiarato equipollente da disposizione di legge;
- Nullaosta incondizionato alla mobilità esterna dalla Amministrazione di appartenenza alla data di presentazione della domanda;
- Aver maturato specifica esperienza nelle materie oggetto di selezione;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla multa nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- Pagamento della tassa di concorso di € 10,32 mediante il sistema di pagamento PagoPA del Comune di San Vito. Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la data di presentazione della domanda. Il mancato versamento della tassa di concorso comporta l'esclusione dallo stesso.

I requisiti previsti per l'accesso, devono essere posseduti sia alla data di scadenza della presentazione delle domande sia al momento dell'assunzione. Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione. In ogni caso l'Amministrazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

## ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito al posto messo a concorso è il seguente:

Stipendio tabellare annuo spettante all'area dei Funzionari ex Categoria D come stabilito dal CCNL Funzioni Locali 16.11.2022;

- Tredicesima mensilità;
- Indennità di comparto;
- Assegno per il nucleo familiare ed altre indennità accessorie se ed in quanto dovute per legge.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

## ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata **esclusivamente tramite procedura telematica del portale InPa** raggiungibile al seguente link <https://portale.inpa.gov.it/ui/public-area/concoursedetail/fbdab794c20443ba901467971641ae8a>, seguendo i sottoelencati passaggi:

1. Autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
2. Compilazione on line del proprio curriculum vitae, che farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione;
3. Compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
4. Inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire pena di esclusione, **entro e non oltre trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione** sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di San Vito, sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa da quella di cui al presente articolo. Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

Nella domanda di iscrizione, il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

1. i dati personali;
2. l'indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio;
3. l'area e la posizione economica di inquadramento/differenziale stipendiale;
4. il profilo professionale e l'anzianità di servizio nella specifica area e profilo professionale richiesto dal bando;
5. i titoli di studio posseduti;
6. il curriculum dettagliato illustrativo del possesso di ulteriori requisiti e titoli posseduti, nonché delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione;
7. il nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria del dipendente o la attestazione che lo stesso non è necessario e l'impegno a dare corso subito dopo la conclusione delle procedure selettive al trasferimento;
8. la dichiarazione attestante di non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore alla multa, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
9. la dichiarazione attestante di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una **tassa di € 10,32** da effettuarsi tramite il sistema PAGO PA seguendo le seguenti istruzioni: dalla homepage del sito del Comune di San Vito [www.comune.sanvito.ca.it](http://www.comune.sanvito.ca.it) cliccare sulla sezione Pagamenti PagoPA, selezionare “Effettua un pagamento spontaneo”, leggere e accettare l'informativa della privacy, scegliere la categoria “Tassa di

concorso” e compilare i campi richiesti. Nella causale del pagamento dovrà obbligatoriamente essere indicato “**Mobilità esterna 1 posto Assistente Sociale**”. Arrivati alla fine della procedura sarà possibile pagare on line oppure stampare l’avviso e pagare presso le Banche, Uffici postali e/o canali abilitati.

La tassa in questione non è rimborsabile in alcun caso.

#### **ART. 4**

#### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Copia del nullaosta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- Certificato di servizio da cui risulti il periodo di assunzione, profilo professionale e l'area di appartenenza;
- Ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- Titoli di preferenza eventualmente posseduti;
- Eventuale decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza;
- Eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento.

#### **ART. 5**

#### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) Ricezione della domanda oltre i termini prescritti;
- b) Possesso di titolo di studio inferiore o diverso rispetto a quello richiesto;
- c) Omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie: cognome e nome, residenza o domicilio, indicazione del titolo di studio posseduto;
- d) Mancanza del nulla osta o della dichiarazione che esso non è necessario dell'ente di appartenenza.

La verifica delle altre dichiarazioni da inserire nella domanda di partecipazione sarà effettuata, per coloro che risulteranno collocati nella graduatoria finale, prima di procedere alla assunzione.

#### **ART. 6**

#### **PROCEDURA CONCORSUALE**

Il punteggio massimo assegnabile da parte della commissione giudicatrice appositamente nominata a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è stabilito in 30 MAX punti, da attribuire tramite colloquio orale secondo di criteri di seguito specificati:

**a) Prova di valutazione: colloquio orale:**

Il colloquio effettuato dalla Commissione giudicatrice è finalizzato all'accertamento della professionalità e dell'attitudine posseduta in relazione al posto da ricoprire e le ragioni motivazionali al trasferimento e consisterà in una discussione argomentata sulle materie oggetto di concorso.

La Commissione terrà conto anche dei seguenti elementi di valutazione:

- a) grado di autonomia nella esecuzione del lavoro;
- b) conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- c) capacità di individuare soluzioni..

**Le materie oggetto di colloquio saranno le seguenti:**

- Ordinamento degli Enti Locali;

- Metodi e tecniche del servizio sociale;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di assistenza e beneficenza;
- Legislazione regionale ed organizzazione dei servizi sociali;
- Elementi di Diritto Costituzionale ed Amministrativo;
- Disciplina generale in materia di procedimento e documentazione amministrativa (L. n. 241/90, D.P.R. n. 445/2000);
- Nozioni di diritto civile e di famiglia;
- Nozioni di diritto penale;

Ciascun candidato, pena l'esclusione dalla graduatoria, dovrà ottenere alla prova di valutazione un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova di valutazione avrà luogo anche nel caso in cui un solo candidato abbia presentato domanda. Nell'ipotesi in cui nessun candidato abbia riportato alla prova di valutazione il punteggio minimo di 21/30, l'Amministrazione non procederà alla copertura del posto. L'Ente infatti si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora dal colloquio e dall'esame dei titoli posseduti, emerga l'assenza della professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria e provvede alla pubblicazione della stessa.

La comunicazione ai candidati che avranno superato la prova orale verrà effettuata unicamente mediante avviso pubblicato nel sito istituzionale del Comune [www.comune.sanvito.ca.it](http://www.comune.sanvito.ca.it).

#### **ART. 7**

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è composta secondo quanto previsto dall'art. 46 del vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi.

#### **ART. 8**

### **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione o alla preselezione qualora la stessa venga espletata.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione.

L'ufficio del personale in sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se entro i termini assegnati non verranno forniti i chiarimenti e/o le integrazioni richieste, l'istanza si considererà come non presentata.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ai controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora l'Amministrazione rilevi direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere, dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione, o la variazione della graduatoria, inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni non veritiere sui titoli di preferenza o di precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, l'Amministrazione si riserva di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

## **ART. 9 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce convocazione per il colloquio orale di esame.

La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico, presso la Sala Consiliare del Comune di San Vito, Piazza Municipio n. 3, il **giorno martedì 10.09.2024, alle ore 10:30**.

La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicata verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Eventuali variazioni della data di esame saranno tempestivamente comunicate ai candidati mediante avviso pubblicato nel sito istituzionale del Comune [www.comune.sanvito.ca.it](http://www.comune.sanvito.ca.it).

## **ART. 10 GRADUATORIA**

1. La Commissione provvede all'applicazione delle precedenze e preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. n. 82/2023 e formula la graduatoria definitiva e la trasmette al Servizio Affari Generali, unitamente ai verbali e agli atti della selezione.

2. La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio del possesso di eventuali titoli di preferenza, ai sensi del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche e integrazioni.

3. Qualora sussistano ulteriori parità sarà preferito, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. n. 127/1997 come modificato dall'art. 2 della L. 191/1998, il candidato più giovane.

4. La graduatoria definitiva è pubblicata per 15 giorni consecutivi, esclusivamente dopo l'approvazione, con atto del Responsabile del Servizio Affari Generali; la stessa è inoltre visionabile presso il Servizio medesimo.

5. La posizione nella graduatoria definitiva e la relativa votazione vengono pubblicate all'albo pretorio dell'Ente sul sito [www.comune.sanvito.ca.it](http://www.comune.sanvito.ca.it) e sul portale InPA [www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it).

## **ART. 11 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. Il candidato collocato in graduatoria in posizione utile per l'assunzione verrà invitato, mediante posta elettronica certificata PEC, a produrre la documentazione di rito ed a prendere servizio nel termine assegnatogli, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

2. Qualora il candidato non produca i documenti o le dichiarazioni sostitutive e non si presenti in servizio nel termine assegnatogli, l'amministrazione comunica di non procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

## **ART. 12 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione del dipendente e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:

- trattati dai dipendenti del Settore Personale nelle rispettive, competenze, in qualità di incaricati;

- comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
  - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;
- f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati:  
Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Vito, con sede in Piazza Municipio n. 3, C.F. 80001610924, tel. 070/9928921, PEC [ufficio.protocollo@pec.comune.sanvito.ca.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.comune.sanvito.ca.it).  
Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di San Vito, dott.ssa Veronica Anedda.

### **ART. 13 ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti del procedimento selettivo e disciplinato dall'art. 22 e ss. della Legge n°241/1990 e ss.mm.

### **ART. 14 INFORMAZIONI GENERALI**

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro (legge n. 125 del 10 aprile 1991).

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Con la presentazione della domanda di ammissione al concorso i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

Le modalità del concorso sono regolate dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 05.04.2024. A tale Regolamento occorre fare riferimento per tutto quanto non espressamente regolato dal presente bando.

Il presente bando non vincola l'Amministrazione in alcun modo, che si riserva, se necessario, di modificare, revocare, sospendere, di riaprire il termine di scadenza, annullare o non dar corso alla procedura selettiva nel caso in cui ricorrano nuove o diverse disposizioni di legge, motivi di pubblico interesse o di sopravvenute cause ostative o ancora di diversa valutazione dell'Ente.

È facoltà dell'Ente utilizzare la graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato, nel rispetto della vigente normativa.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Affari Generali del Comune di San Vito, Piazza Municipio n. 3, tel. 070/992891, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, oppure via e-mail agli indirizzi [ufficio.protocollo@pec.comune.sanvito.ca.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.comune.sanvito.ca.it) [servizio.affarigenerali@comune.sanvito.ca.it](mailto:servizio.affarigenerali@comune.sanvito.ca.it), o sul sito internet del Comune [www.comune.sanvito.ca.it](http://www.comune.sanvito.ca.it).

**San Vito, 02/08/2024**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
(Dott.ssa Veronica Anedda)<sup>1</sup>**

<sup>1</sup> Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"