



Comune di San Vito

Città Metropolitana di Cagliari

SERVIZIO AFFARI GENERALI

AVVISO PUBBLICO

Selezione pubblica per esami, per la copertura di 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” area degli Istruttori, ex categoria giuridica “C” presso il Comune di San Vito.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

- Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e delle Selezioni;
- Visto il vigente C.C.N.L. 2022-2024 del comparto Regioni – Autonomie Locali;
- Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 82 del 14.07.2023;
- Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 11 del 27.01.2026;
- In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali R.G. n. 430 del 22.05.2026;

RICHIAMATI:

- lo Statuto Comunale;
- il D. Lgs. 267/2000;
- il D.P.R. 487/1994;
- il D.P.R. 445/2000;
- la Legge 241/90 e ss.mm.ii;
- il D. Lgs. 165/2001;
- Il D. Lgs. 198/2006;

I N F O R M A C H E

è indetta la Selezione pubblica per esami, per la copertura di **1 posto**, a tempo pieno e indeterminato nell'area degli **Istruttori**, profilo **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE**, presso il Comune di San Vito.

Il presente bando di concorso, nonché qualsiasi altra comunicazione ed esito relativi alla procedura concorsuale, vengono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di San Vito www.comune.sanvito.ca.it e sul Portale www.InPa.gov.it. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono ogni comunicazione individuale. Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati. Pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione di tutti gli avvisi pubblicati tramite i canali sopraccitati.

Ai sensi dell'art 35-ter del d.lgs. n. 165/2001, comma 2-bis, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nel singolo sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento, esonera il Comune di San Vito dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana.
- 2) Età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio.
- 3) Idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti il profilo professionale cui il lavoratore è destinato. L'Amministrazione per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, sottopone a visita medica di controllo tutti i soggetti con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, che non siano già suoi dipendenti, secondo quanto disposto dall'articolo 41 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento dell'inidoneità anche parziale alla mansione specifica costituisce causa ostativa all'assunzione.
- 4) Regolare assolvimento degli obblighi di leva per i cittadini italiani che vi sono soggetti.
- 5) Possesso dei seguenti titoli di studio specifici per l'accesso ai posti dell'area degli istruttori profilo di Istruttore Amministrativo Contabile: **diploma di scuola secondaria di secondo grado.**

I candidati in possesso di titolo di studio estero, avente valore ufficiale nello Stato in cui è stato conseguito, sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica www.funzionepubblica.gov.it.

- 6) Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3. Sono, inoltre, esclusi coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni. L'Ente esclude coloro che hanno avuto condanne penali passate in giudicato per reati di particolare gravità, che determinano una condizione di oggettivo contrasto con le attività di dipendente dell'Ente e/o che possono determinare un pesante danno di immagine all'Ente.
- 7) Pagamento della tassa di concorso di € 10,32 mediante il sistema di pagamento PagoPA del Comune di San Vito. Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la data di presentazione della domanda. Il mancato versamento della tassa di concorso comporta l'esclusione dallo stesso.

I requisiti previsti per l'accesso, devono essere posseduti sia alla data di scadenza della presentazione delle domande sia al momento dell'assunzione. Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto

di lavoro. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione. In ogni caso l'Amministrazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito ai posti messi a concorso è lo stipendio tabellare annuo spettante all'area degli Istruttori ex categoria C, Posizione Economica C1 come stabilito dal CCNL Funzioni Locali 23.02.2026, al quale si aggiunge il rateo 13[^] mensilità ai sensi di legge. Si aggiungono altresì altre indennità e o compensi previsti da CCNL e CCDI e o disposizioni di legge.

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata **esclusivamente tramite procedura telematica del portale InPa** raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, sezione bandi e avvisi, *“Selezione pubblica per esami, per la copertura di 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di “Istruttore Amministrativo Contabile” area degli Istruttori, ex categoria giuridica “C” presso il Comune di San Vito”*, invia la tua candidatura, seguendo i sottoelencati passaggi:

1. Autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
2. Compilazione on line del proprio curriculum vitae, che farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione;
3. Compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
4. Inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire a pena di esclusione, **entro e non oltre venti giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione** del bando sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di San Vito, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più improrogabilmente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa da quella di cui al presente articolo. Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

Nella domanda di iscrizione, il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

1. Le complete generalità con indicazione di: cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, indirizzo e-mail.
2. Indirizzo di posta elettronica certificata PEC al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti al concorso, le stesse saranno effettuate all'indirizzo PEC di invio della domanda di partecipazione.

3. Il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando.
4. Conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse.
5. Eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge (art. 5 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 82/2023).
6. Specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992.
7. Di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., all'art. 13 del presente bando di selezione.
8. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una **tassa di € 10,32** da effettuarsi tramite il sistema PAGO PA seguendo le seguenti istruzioni: dalla homepage del sito del Comune di San Vito www.comune.sanvito.ca.it cliccare sulla sezione Pagamenti PagoPA, selezionare "Effettua un pagamento spontaneo", leggere e accettare l'informativa della privacy, scegliere alla voce Varie la categoria "Tassa concorsi" e compilare i campi richiesti. Nella causale del pagamento dovrà obbligatoriamente essere indicato "*Concorso 1 Istruttore Amministrativo Contabile*". Arrivati alla fine della procedura sarà possibile pagare on line oppure stampare l'avviso e pagare presso le Banche, Uffici postali e/o canali abilitati.

La tassa in questione non è rimborsabile in alcun caso.

ART. 4 ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- Titoli di preferenza eventualmente posseduti;
- Eventuale decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza;
- Eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento.

ART. 5 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) Ricezione della domanda oltre i termini prescritti;
- b) Il possesso di titolo di studio inferiore o diverso rispetto a quello richiesto;
- c) L'omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie: cognome e nome, residenza o domicilio, indicazione del titolo di studio posseduto.

La verifica delle altre dichiarazioni da inserire nella domanda di partecipazione sarà effettuata, per coloro che risulteranno collocati nella graduatoria finale, prima di procedere alla assunzione.

ART. 6 PROVA CONCORSUALE

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e una prova orale:

1. **Prova scritta:** elaborato a contenuto tecnico – professionale.
2. **Prova orale:** colloquio volto ad accertare le conoscenze non solo teoriche ma anche pratiche del candidato nel gestire le funzioni comunali, oltre ad un colloquio psicologico professionale e situazionale basato, a titolo esemplificativo, sull'analisi delle esperienze professionali e/o sulla discussione di un caso situazionale.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti **materie:**

- Ordinamento degli Enti Locali – T.U.E.L.;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Disciplina in materia di riservatezza, gestione dei dati personali, anticorruzione e trasparenza;
- Diritto Tributario e Legislazione in materia di fiscalità locale e contenzioso tributario;
- Diritto Finanziario con particolare riferimento alle entrate dei Comuni;
- Diritto Amministrativo;
- Disciplina generale in materia di procedimento e documentazione amministrativa (L. n. 241/90, D.P.R. n. 445/2000);
- Legislazione in materia di contrattazione delle Pubbliche Amministrazioni D.Lgs n. 36/2023;
- Normativa in materia di lavoro alle dipendenze degli Enti Locali;
- Elementi di Diritto Costituzionale;
- Nozioni di diritto civile (libro III);
- Nozioni di diritto penale (libro primo e libro secondo titolo primo, secondo, settimo e ottavo).

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs n. 165/2001 deve essere accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

L'art. 13, comma 2, del D.P.R. 487/1994 predilige la modalità digitale a quella cartacea per l'espletamento delle prove concorsuali scritte, ed in particolare prevede che gli elaborati siano redatti su strumentazione fornita direttamente dall'Ente che espleta la prova. Pertanto, il servizio di espletamento delle prove scritte su supporti informatici verrà affidato ad apposita Ditta competente.

La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, a titolo di idoneità, si considera accertata con il sostenimento della prova scritta su supporto informatico.

La conoscenza della lingua inglese verrà accertata dalla Commissione esaminatrice durante la prova orale, a titolo di idoneità, mediante il sostenimento di una semplice conversazione.

Trattandosi di **idoneità** e non di materie d'esame, non verrà assegnato alcun punteggio ai fini della graduatoria finale all'accertamento della conoscenza informatica e della lingua inglese.

Il D.P.R. 487/1994 guida la presente selezione pubblica, dalla sua indizione alla presa in servizio dei vincitori.

Le singole prove saranno valutate in trentesimi. **Per superare ciascuna prova occorre aver conseguito la votazione minima di 21/30.**

Nel caso in cui le domande ammesse alla selezione siano in numero superiore a 50, la Commissione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva, che non costituirà prova d'esame. Detta prova preselettiva consisterà nell'effettuazione di quiz a risposta multipla su argomenti attinenti alle materie di esame.

Qualora i candidati presenti alla prova preselettiva siano pari a 50 unità, o meno numerosi, la prova stessa in ogni caso non verrà effettuata e tutti i candidati saranno direttamente ammessi alla prova scritta.

Data, ora e sede in cui si svolgerà l'eventuale prova selettiva sarà resa pubblica tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.sanvito.ca.it e sul Portale InPa www.InPa.gov.it.

A seguito della preselezione, saranno ammessi alle prove concorsuali tutti coloro che avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Il superamento della prova preselettiva non comporta l'attribuzione di alcun punteggio ai fini della graduatoria finale.

ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è composta secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 16 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e delle Selezioni.

ART. 8 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione o alla preselezione qualora la stessa venga espletata. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ai controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto. Qualora l'Amministrazione rilevi direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere, dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione, o la variazione della graduatoria, inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni non veritiere sui titoli di preferenza o di precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, l'Amministrazione si riserva di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

ART. 9 CALENDARIO DELLA PROVA D'ESAME

Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce convocazione per la prova d'esame, secondo il calendario di seguito indicato. Pertanto tutti i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, alla prova scritta d'esame, o qualora si rendesse necessario alla prova preselettiva, nel giorno e nell'ora sotto indicati, muniti di valido documento di identità.

- a) La prova scritta si svolgerà presso l'**aula polivalente della Scuola Primaria di San Vito**, con ingresso indipendente dall'interno della Piazza Cogoini, il giorno **giovedì 02.07.2026, alle ore 10.30** (con possibilità di svolgimento in altra aula più ampia in caso di necessità, da comunicare con separata e successiva nota);
- b) La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico, presso la **Sala Consiliare del Comune di San Vito**, Piazza Municipio n. 3, il giorno **giovedì 09.07.2026, ore 10:30**;

La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicata verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Eventuali variazioni della data d'esame saranno tempestivamente comunicate ai candidati mediante avviso pubblicato nel sito istituzionale del Comune www.comune.sanvito.ca.it e sul Portale InPa www.InPa.gov.it.

ART. 10 GRADUATORIA

La Commissione procede alla formazione della graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione riportata da ciascun candidato alla prova d'esame.

1. In caso di parità di punteggio si applicano gli eventuali titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm..
2. Qualora sussistano ulteriori parità sarà preferito, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. n. 127/1997, come modificato dall'art. 2 della L. 191/1998, il candidato più giovane.

Una volta formulata la graduatoria definitiva questa viene trasmessa dalla Commissione esaminatrice al Servizio Affari Generali, unitamente ai verbali e agli atti della selezione.

La graduatoria definitiva è pubblicata per 15 giorni consecutivi, esclusivamente dopo l'approvazione, con atto del Responsabile del Servizio Affari Generali; la stessa è inoltre visionabile presso il Servizio medesimo. La posizione nella graduatoria definitiva e la relativa votazione vengono pubblicate nel sito istituzionale del Comune www.comune.sanvito.ca.it e sul Portale InPa www.InPa.gov.it.

ART. 11 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato collocato in graduatoria in posizione utile per l'assunzione verrà invitato, mediante posta elettronica certificata PEC, a produrre la documentazione di rito e a prendere servizio nel termine assegnato, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora il candidato non produca i documenti o le dichiarazioni sostitutive e non si presenti in servizio nel termine assegnato, l'amministrazione comunica di non procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- a) all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro, nonché alle disponibilità finanziarie dell'amministrazione;
- b) al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione ed eventuali titoli di riserva, preferenza, precedenza o di altro genere comunque rilevanti, indicati dall'interessato nella domanda di ammissione. In caso di accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti prescritti dal presente bando, non si darà luogo ad assunzione.

ART. 12 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679:

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione del dipendente e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:
 - trattati dai dipendenti del Settore Personale nelle rispettive, competenze, in qualità di incaricati;
 - comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
 - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;
- f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Vito, con sede in Piazza Municipio n. 3, C.F. 80001610924, tel. 070/9928921, PEC ufficio.protocollo@pec.comune.sanvito.ca.it.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di San Vito, dott.ssa Veronica Anedda.

ART. 13
ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti del procedimento selettivo è disciplinato dall'art. 22 e ss. della L. n. 241/1990 e ss.mm..

ART. 14
INFORMAZIONI GENERALI

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro (legge n. 125 del 10 aprile 1991).

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Con la presentazione della domanda di ammissione al concorso i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

Le modalità del concorso sono regolate dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 05.04.2024. A tale Regolamento occorre fare riferimento per tutto quanto non espressamente regolato dal presente bando.

Il presente bando non vincola l'Amministrazione in alcun modo, che si riserva, se necessario, di modificare, revocare, sospendere, di riaprire il termine di scadenza, annullare o non dar corso alla procedura selettiva nel caso in cui ricorrano nuove o diverse disposizioni di legge, motivi di pubblico interesse o di sopravvenute cause ostative o ancora di diversa valutazione dell'Ente.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Affari Generali del Comune di San Vito, Piazza Municipio n. 3, tel. 070/992891, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, oppure via e-mail agli indirizzi ufficio.protocollo@pec.comune.sanvito.ca.it servizio.affarigenerali@comune.sanvito.ca.it, o sul sito internet del Comune www.comune.sanvito.ca.it.

San Vito, li 22.05.2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG.

Dott.ssa Veronica Anedda¹

¹ Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"