



COMUNE DI SAN VITO

Provincia Cagliari

SERVIZIO AFFARI GENERALI

ALLEGATO A)

BANDO PER LA CONCESSIONE DEGLI ASSEGNI DI STUDIO AGLI STUDENTI CAPACI E MERITEVOLI IN DISAGIATE CONDIZIONI ECONOMICHE, FREQUENTANTI LE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E DI SECONDO GRADO – ANNO SCOLASTICO 2025/2026 (ART. 7, LETT. H), DELLA L.R. N. 31/84.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

PREMESSO che la Legge Regionale 25 giugno 1984, n. 31 recante: "Nuove norme sul diritto allo studio e sull'esercizio delle competenze delegate" prevede, tra l'altro, l'attuazione di interventi quali la concessione di assegni di studio agli studenti capaci e meritevoli in disagiate condizioni economiche, frequentanti le scuole secondarie di primo (terza media) e di secondo grado (art. 7, lett. h);

PRESO ATTO di quanto disposto dall'Assessorato Regionale alla Pubblica Istruzione in merito alle modalità e criteri di attuazione degli interventi di cui alla Legge Regionale n. 31/84 nonché delle direttive ai Comuni per la realizzazione di alcuni di questi interventi (Deliberazione della Giunta Regionale n. 5/6 del 3.2.2000);

VISTA la Legge Regionale 01.06.1993, n. 25;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 10/07/2025 avente per oggetto: "L.R. n. 31/84 – L.R. 25/93 Assegni di studio per gli studenti delle scuole pubbliche medie inferiori (terza media) e superiori – anno scolastico 2025/2026. Atto di indirizzo";

IN ESECUZIONE della propria Determinazione N. 586 del 17/07/2025

RENDE NOTO

CHE è indetto un **Bando** per la concessione degli assegni di studio agli studenti capaci e meritevoli in disagiate condizioni economiche, frequentanti le Scuole Secondarie di primo (terza media) e di secondo grado, per l'anno scolastico **2025/2026**, ai sensi dell'art. 7, lett. h), della L.R. N. 31/84

ART. 1

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AL BANDO

Per essere utilmente inseriti nella graduatoria i richiedenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere residenti nel Comune di San Vito;
2. Aver frequentato le scuole pubbliche e paritarie secondarie di primo grado (in riferimento esclusivamente alla terza media) o di secondo grado nell'anno scolastico 2024/2025 (in riferimento alla 1^a, 2^a, 3^a, 4^a e 5^a superiore);
3. Essere stati promossi senza alcun "debito formativo" nell'anno scolastico 2024/2025;
4. Aver riportato una votazione minima finale, nell'anno scolastico 2024/2025, non inferiore al **sette**;
5. di non essere ripetenti;
6. Non usufruire di altri assegni o borse di studio di merito;
7. Appartenere ad un nucleo familiare il cui I.S.E.E. (Indicatore della Situazione economica Equivalente) calcolato ai sensi del D. Lgs. n. 109/98 e successive modificazioni, sia inferiore o uguale a € 20.000,00, risultante dalla certificazione I.S.E.E. in corso di validità, ossia rilasciata dagli Organi competenti dopo il 15/01/2025.

ART. 2

ESCLUSIONE DAL BENEFICIO

E' disposta l'automatica esclusione dell'istanza nei seguenti casi:

- 1) Assenza di uno o più dei requisiti necessari di cui all'art. 1 del presente Bando;
- 2) studenti appartenenti ad un nucleo familiare il cui I.S.E.E. sia superiore a € 20.000,00;
- 3) Studenti rimandati anche se promossi agli esami di riparazione;
- 4) Studenti che frequentano corsi di formazione professionale;
- 5) Studenti iscritti ai corsi serali;
- 6) Studenti che presentano le domande fuori dai termini prefissati;
- 7) Studenti beneficiari di analoga agevolazione per lo stesso anno scolastico presso altri Enti pubblici

ART. 3

CRITERI DI ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO

A ciascun studente è attribuito un punteggio complessivo dato dalla somma dei sotto elencati punteggi.

Merito Scolastico: (Punti disponibili **10**). Il punteggio attribuito agli studenti che hanno frequentato l'ultimo anno delle scuole secondarie di primo o di secondo grado è dato, rispettivamente, dal giudizio sintetico o dalle votazioni finali rapportati ai decimi. Il punteggio attribuito agli studenti che hanno frequentato tutti gli altri anni della scuola secondaria di secondo grado è dato dalla media aritmetica, rapportata ai decimi, dei giudizi o voti conseguiti nello scrutinio finale in tutte le materie, con esclusione del voto di religione o materia alternativa.

Iscrizione ad una scuola secondaria di secondo grado (Punti disponibili **5**) Il punteggio è attribuito agli studenti che, avendo conseguito la licenza media nell'anno scolastico 2024/2025 attestino di essere iscritti ad una scuola pubblica secondaria di secondo grado nell'anno scolastico 2025/2026;

Frequenza di una scuola secondaria di secondo grado (Punti disponibili **10**) Il punteggio è attribuito agli studenti che hanno frequentato una scuola secondaria di secondo grado nell'anno scolastico 2024/2025

Condizioni economiche (Punti disponibili **10**)

FASCIA	IMPORTO I.S.E.E.		Punteggio
	DA	A	
I^	€ 0.00	€ 4.880,00	10
II^	€ 4.881,00	€ 9.760,00	9
III^	€ 9.761,00	€ 14.650,00	8
IV^	€ 14.651,00	€ 20.000,00	7

Condizioni Sociali (Punti disponibili massimo **5**) Vengono attribuiti i seguenti punteggi: 5 punti per studenti orfani di entrambi i genitori o che si trovino giuridicamente in una situazione equivalente; 3 punti per studenti orfani di un solo genitore o che si trovino giuridicamente in una situazione equivalente; 2 punti per ogni componente del nucleo familiare diversamente abile

La graduatoria finale sarà formata dalla somma dei punti complessivi assegnati.

Sulla base della sommatoria saranno attribuite n. 42 borse di studio per l'importo di €. 8.900,00:

- n. 4 borse di studio da € 250,00 per gli studenti della scuola secondaria di I grado (terze medie);
- n. 10 borse di studio da € 150,00 per gli studenti della scuola secondaria di I grado (terze medie);
- n. 8 borse di studio da € 300,00 per gli studenti della scuola secondaria di II grado;
- n. 20 borse di studio da € 200,00 per gli studenti della scuola secondaria di II grado.

A parità di punteggio sarà data precedenza allo studente con la media dei voti più alta e nel caso anche la media dei voti sia uguale, sarà data precedenza allo studente appartenere ad un nucleo familiare il cui I.S.E.E. sia inferiore.

ART. 4

DECORRENZA DEI TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le domande di partecipazione, redatte sull'apposito modulo, allegato al presente atto sotto la lettera B), e indirizzate al Comune di San Vito, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro e non oltre le **ore 13.00** del giorno **05/09/2025**.

L'istanza/dichiarazione deve essere sottoscritta dal genitore dello studente minorenni o da chi ne esercita la potestà genitoriale, ovvero, dallo studente stesso se maggiorenne, allegando la seguente documentazione:

- fotocopia dell'attestazione ISEE in corso di validità rilasciata ai sensi della normativa prevista dal DPCM n.159/2013;
- fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale del richiedente;
- la domanda può essere presentata telematicamente attraverso lo Sportello telematico Polifunzionale collegandosi al seguente link <https://sportellotelematico.comune.sanvito.ca.it/activity/54> e selezionando il servizio "Candidarsi a premi e o borse di studio" e successivamente dalla sezione Servizi compilare il modulo di interesse e inviarlo. La modulistica da utilizzare è anche disponibile e può essere scaricata dal sito Internet del Comune di San Vito: www.comune.sanvito.ca.it ed inoltre il fac-simile di domanda è disponibile e può essere ritirato dagli interessati presso il Comune entrando all'ingresso principale, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 e il martedì pomeriggio dalle ore 16,30 alle ore 18,30; la domanda debitamente compilata e sottoscritta dal dichiarante, corredata da tutti i documenti richiesti e utili alla gestione della pratica oltre che può essere consegnata personalmente all'Ufficio Protocollo del Comune, può anche essere inviata per via mail ai seguenti indirizzi:
 - posta elettronica certificata al seguente indirizzo: ufficio.protocollo@pec.comune.sanvito.ca.it
 - posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo: servizio.affarigenerali@comune.sanvito.ca.it

Non verrà restituita, in ogni caso, ai richiedenti i benefici (compresi gli studenti che sono stati esclusi), qualsiasi documentazione presentata e/o richiesta a corredo della domanda al Comune.

ART. 5

GRADUATORIA DEGLI AVENTI DIRITTO E RELATIVA PUBBLICITA'

L'Ufficio Pubblica Istruzione redigerà, sulla base dei parametri suindicati, la graduatoria provvisoria dei beneficiari e provvederà con propria Determinazione alla sua approvazione e alla sua pubblicazione nell'Albo on-line del Comune per 7 giorni consecutivi.

Durante il predetto periodo di affissione, i cittadini interessati potranno presentare eventuali osservazioni o opposizioni in carta semplice indirizzate al Responsabile del Servizio.

In assenza di osservazioni il Responsabile del Servizio Affari Generali approva con propria Determinazione la graduatoria definitiva degli aventi diritto agli assegni di studio e lo trasmette al competente Ufficio Finanziario ai fini della liquidazione delle provvidenze ai beneficiari.

In presenza di ricorsi il Responsabile del Servizio provvede al loro esame e si pronuncia in merito.

Provvede, quindi, alla stesura della graduatoria definitiva indicando i ricorsi accolti e quelli respinti con la relativa motivazione.

Le graduatorie definitive verranno affisse all'Albo on-line del Comune.

ART. 6

VERIFICA E TRASPARENZA

Ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.P.R. 445/2000, l'Ufficio Pubblica Istruzione effettuerà accurati controlli: sia a campione sia in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte dagli interessati in sede di autocertificazione.

A tal fine il richiedente dovrà produrre tutta la documentazione che sarà richiesta.

Il diritto al beneficio è revocato qualora, in sede di controllo sulla veridicità delle autocertificazioni, lo studente risultasse non in possesso dei requisiti di partecipazione e di reddito.

ART. 7

INFORMATIVA *PRIVACY* Regolamento 679/2016/UE

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di San Vito con sede in Piazza Municipio n. 3, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di San Vito garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

- Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati, è il Comune di San Vito con sede in San Vito, Piazza Municipio n. 3 –, email: servizio.affarigenerali@comune.sanvito.ca.it –PEC: ufficio.protocollo@pec.comune.sanvito.ca.it

- Tel. 070/992891.

Il Comune di San Vito ha nominato come Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) il dott. Ivan Orrù contattabile inviando una mail a privacy@comune.it

o PEC: privacy@pec.comune@it o telefonando al n. 070/370280 o mobile 347/9891739.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (Art. 6.1.e Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dall'Ente);
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di San Vito dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è il Responsabile del Servizio AA.GG., Dott.ssa Veronica Anedda, tel. 070992891, fax 0709927971, e-mail servizio.affarigenerali@comune.sanvito.ca.it

ART. 8

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali informazioni, chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, 1° piano, Referenti: Sig.ra Pili Maria Gabriella (tel. 070/9928925 – 070/9929191) e Sig.ra Anedda Simona (tel. 070/9928927).

Per quanto non previsto nel presente Bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

La partecipazione al presente Bando comporta l'accettazione di quanto contenuto nello stesso.

San Vito, 22/07/2025

**PER IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG.
Dott. Enrico Mura¹**

¹ Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"