

AL COMUNE DI SAN VITO

Scadenza 24/06/2026

OGGETTO: Richiesta contributi diritto allo studio 2026 (Buono libri per studenti scuole secondarie a.s. 2026/2027 ISEE non superiore a 20.000,00 euro).

Il/La sottoscritto/a:

COGNOME		NOME			
LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA			
CODICE FISCALE					
INDIRIZZO					
COMUNE		CAP		PROV	
TELEFONO		CELLULARE			
EMAIL					

In qualità di (*barrare la casella di interesse*):

- Studente (se maggiorenne)
 Genitore dello studente:
 Legale rappresentante del minore:

COGNOME		NOME			
LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA			
CODICE FISCALE					
INDIRIZZO					
COMUNE DI RESIDENZA		CAP		PROV	

CHIEDE L'EROGAZIONE DEL BUONO LIBRI/RIMBORSO SPESE ACQUISTO LIBRI DI TESTO A.S. 2026/2027 (per le scuole secondarie di primo e secondo grado).

N.B. Non è possibile chiedere il Buono Libri se l'acquisto è avvenuto tramite altre fattispecie di incentivi (carta del docente, bonus cultura, carta postepay borsa di studio);

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'articolo 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione) e dell'articolo 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) del DPR 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere relative alle dichiarazioni contenute nella presente richiesta e della conseguente decadenza dai benefici (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.):

DICHIARA

- che l'ISEE **in corso di validità** del nucleo familiare dello studente per il quale viene richiesto il contributo è di € _____ ed è stato rilasciato in data _____;
- di aver preso visione delle informative inerenti il trattamento dei dati personali nel perseguimento delle finalità connesse ai procedimenti e di averle comprese in tutte le loro parti.

SCUOLA CHE SARA' FREQUENTATA DALLO STUDENTE **NELL'A.S. 2026/2027** (barrare la casella di interesse):

Scuola secondaria di I grado:

- classe prima
- classe seconda
- classe terza

Scuola secondaria di II grado:

- classe prima
- classe seconda
- classe terza
- classe quarta
- classe quinta

NOME DELLA SCUOLA _____

SEZIONE (se nota) _____

COMUNE SEDE DELLA SCUOLA _____

Si impegna in caso di richiesta di Buono libri con voucher / rimborso spese (da modificare a cura del Comune)

- a prendere visione del documento recante le F.A.Q. pubblicato sul sito istituzionale regionale;
- a comunicare tempestivamente all'ufficio Comunale competente la variazione della classe che sarà frequentata nell'a.s. 2026/2027 rispetto a quella indicata nella domanda (in caso di mancata ammissione a tale classe resa nota successivamente alla sua presentazione);**
- a conservare le prove d'acquisto dei testi scolastici in caso di rimborso spese e presentarle, a completamento della presente domanda, secondo le indicazioni del Comune;
- a presentare la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per le spese effettivamente sostenute (**allegato 3**), presso il Comune di propria residenza (Ufficio protocollo) entro e non oltre il **30/09/2026**, elencando i libri che verranno acquistati con i relativi prezzi e allegando la documentazione comprovante la spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo, adottati dalla scuola che verrà frequentata nell'anno scolastico 2026/2027 (ricevute, fatture quietanze, scontrini parlanti, da cui risulti l'oggetto dell'acquisto e l'avvenuto pagamento).

Si autorizza, inoltre:

- l'invio agli indirizzi sopra indicati di ogni comunicazione relativa al procedimento di assegnazione del contributo e di impegnarsi alla immediata comunicazione dei cambi di indirizzo;
- l'accredito del rimborso spese per l'acquisto dei libri di testo (qualora il Comune abbia scelto questa opzione per l'erogazione del Buono libri) sul proprio conto corrente bancario o postale o sulla propria carta prepagata con il seguente Codice IBAN: _____

Si allega alla presente:

- fotocopia dell'attestazione dell'ISEE in corso di validità rilasciata ai sensi della normativa prevista dal DPCM del 5 dicembre 2013, n.159;
- fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale del richiedente;
- fotocopia del conto corrente bancario o postale o della carta prepagata con il codice IBAN esclusivamente del richiedente;

- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sulle spese effettivamente sostenute, corredate dalla documentazione che le comprova (scontrini, ricevute, fatture quietanze) (solo per chi è già in possesso del requisito e comunque non oltre il 30/09/2026) – Allegato 3.

INFORMATIVA *PRIVACY* Regolamento 679/2016/UE

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di San Vito con sede in Piazza Municipio n. 3, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di San Vito garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

- **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati, è il Comune di San Vito con sede in San Vito, Piazza Municipio n. 3 –, email: servizio.affarigenerali@comune.sanvito.ca.it –PEC: ufficio.protocollo@pec.comune.sanvito.ca.it
- Tel. 070/992891.

Il Comune di San Vito ha nominato come Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) il dott. Ivan Orrù contattabile inviando una mail a privacy@comune.it
o PEC: privacy@pec.comune@it o telefonando al n. 070/370280 o mobile 347/9891739.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (Art. 6.1.e Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dall'Ente);
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di San Vito dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è il Responsabile del Servizio AA. GG., Dott.ssa Veronica Anedda, tel. 070992891, fax 0709927971, e-mail servizio.affarigenerali@comune.sanvito.ca.it

San Vito, _____

Firma del richiedente
