



# Comune di San Vito

## Città Metropolitana di Cagliari

### SERVIZIO AFFARI GENERALI

### AVVISO PUBBLICO

<b>ELENCO COMUNALE DEGLI AVVOCATI DI FIDUCIA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI AGGIORNAMENTO</b>
--

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il vigente Regolamento per la formazione e la gestione dell'elenco comunale degli avvocati di fiducia approvato con deliberazione del C.C. n. 55 del 26/11/2014;

**VISTO** l'elenco comunale degli avvocati di fiducia per l'affidamento di incarichi legali costituito da n. 3 distinte sezioni (amministrativa, civile e penale) e da una sezione "Giovani avvocati", aggiornato al 10.03.2025;

**ATTESO** che, l'art. 11 del Regolamento sopra richiamato stabilisce l'aggiornamento annuale dell'elenco degli avvocati da effettuarsi annualmente mediante inserimento delle nuove istanze fatte pervenire dai soggetti interessati a seguito di pubblicazione di apposito avviso;

**VISTO:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare l'art. 107 e 109, recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e successive modificazioni e integrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

### RENDE NOTO

È indetta una procedura per l'**aggiornamento** dell'elenco comunale degli avvocati di fiducia per l'affidamento di incarichi legali per la rappresentanza e la difesa nei giudizi civili, di lavoro, amministrativi e penali di ogni ordine e grado nei quali il Comune è parte attiva o passiva.

La procedura di cui sopra è finalizzata ad accreditare soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali.

La richiesta di iscrizione, ove consegua l'effettivo inserimento nell'Elenco, comporta l'accettazione di tutte le clausole previste nel presente avviso e di quanto previsto dal vigente Regolamento per la formazione e la gestione dell'elenco comunale degli avvocati di fiducia.

L'elenco è suddiviso in tre sezioni: **civile, penale, amministrativo**.

Viene formata, inoltre, un'ulteriore sezione speciale dell'elenco riservata a "**giovani avvocati**" con una anzianità di iscrizione all'albo degli avvocati inferiore a 5 anni. L'ente si riserva la facoltà di conferire, a quest'ultimi incarichi per controversie civili (con esclusione delle cause di lavoro), tributarie e relative a verbali di contestazione per la violazione del codice della strada, il cui valore della causa non sia

superiore a € 5.000,00.

## 1. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO

La domanda, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso con l'indicazione della/e sezione/i per la/e quale/i si chiede l'iscrizione (max n. 2 sezioni), dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di San Vito **entro e non oltre il 27.02.2026** e indirizzata al Comune di San Vito, Piazza Municipio n. 3, 09040 San Vito (CA) in una delle seguenti modalità:

1. a mezzo raccomandata A/R;
2. a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di San Vito nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12.00 e il martedì dalle ore 16:30 alle ore 18:30;

nel caso si opti per le soluzioni sopra riportata l'istanza deve essere consegnata in busta contenente la seguente dicitura: ***“istanza per l'inserimento nell'elenco comunale degli avvocati di fiducia”***;

3. a mezzo pec al seguente indirizzo: [ufficio.protocollo@pec.comune.sanvito.ca.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.comune.sanvito.ca.it);

In quest'ultimo caso la domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, firmata digitalmente. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato. Nell'oggetto della *e-mail* il candidato deve riportare la seguente dicitura: ***“istanza per l'inserimento nell'elenco comunale degli avvocati di fiducia”***.

L'istanza dovrà essere corredata dalla seguente documentazione, pena l'esclusione:

- certificato di iscrizione all'Ordine degli Avvocati in data non anteriore a 12 mesi, ovvero dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante l'iscrizione all'Ordine degli Avvocati con l'indicazione del numero e della data;
- curriculum vitae redatto **esclusivamente** in formato europeo debitamente firmato e datato in ogni sua pagina;
- elenco dettagliato degli incarichi (vedi fac-simile allegato);
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'ufficio Protocollo del Comune di San Vito all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione rilascerà apposita ricevuta.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno d'interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli Uffici predetti.

In tal caso alla domanda sarà allegata un'attestazione, in carta libera, dell'Ufficio Postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo d'interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

Il recapito della domanda e della documentazione ad essa allegata restano ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giungano a destinazione in tempo utile.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle istanze dovute ad eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute entro il termine sopraindicato.

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune cinque giorni successivi ai termini di presentazione di cui sopra.

Non saranno, inoltre, prese in considerazione eventuali istanze pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

## **2. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE**

Per l'iscrizione all'Elenco comunale degli avvocati di fiducia – sezione civile, amministrativo, penale - occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritti all'Ordine degli Avvocati da almeno 5 anni;
- b) aver assunto non meno di n. 10 incarichi di patrocinio legale nanti le magistrature ovvero non meno di tre incarichi presso una pubblica amministrazione definiti con esito positivo comprovata da apposita attestazione rilasciata dalla medesima P.A.;
- c) non trovarsi in stato di incompatibilità con la pubblica amministrazione procedente né avere cause ostative a contrarre con la P.A.;
- d) assenza di conflitto di interessi con il Comune di San Vito, consistente nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro il Comune e nell'impegnarsi a non assumerne per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco e fintanto che sussiste un incarico per la difesa dell'Ente; nel caso di studio associato dette condizioni sono estese a tutti i legali che ne fanno parte;
- e) non aver rappresentato e difeso, negli ultimi due anni, controparti del Comune in cause civili, penali, amministrative, in procedimenti stragiudiziali, ecc.;
- f) non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- g) non aver commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova nell'esercizio della propria attività professionale;
- h) non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- i) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- j) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- k) non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni;

- l) non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);
- m) possedere una comprovata esperienza professionale da dimostrare attraverso un dettagliato curriculum da allegarsi alla domanda, nel quale devono essere obbligatoriamente indicate, le competenze specifiche, l'elenco dettagliato della tipologia degli incarichi assunti e le materie trattate e, se conclusi, i relativi esiti;
- n) di essere iscritti ad una piattaforma telematica di negoziazione preferibilmente CAT Sardegna.

Per l'iscrizione alla Sezione speciale “**giovani avvocati**” i candidati devono essere iscritti da meno di 5 anni all'albo degli avvocati ed essere in possesso di esperienza specialistica nelle materie previste dall'art. 1, comma 3, del vigente regolamento comunale per la formazione e la gestione dell'elenco comunale degli avvocati di fiducia, nonché essere in possesso dei requisiti di cui al precedente comma, fatta eccezione di quelli previsti ai punti a) e b);

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso e devono permanere alla data di un eventuale incarico.

### **3. FORMAZIONE DELL'ELENCO**

I professionisti in possesso dei requisiti di cui comma 1, del precedente punto 2. vengono iscritti nell'elenco in ordine alfabetico nella/e sezione/i richiesta/e (massimo due sezioni).

Parimenti i candidati in possesso dei requisiti previsti dal comma 2, del precedente punto 2. vengono iscritti nella sezione speciale giovani avvocati in ordine alfabetico.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e, qualora venisse riscontrata la non veridicità di quanto dichiarato, si procederà all'esclusione del professionista dall'elenco, fatte salve le ulteriori misure previste dalle norme di legge.

L'iscrizione nell'elenco dei legali che hanno presentato l'istanza di cui sopra, verrà resa nota mediante pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale del Comune di San Vito.

Nel caso in cui l'istruttoria dell'istanza di iscrizione nell'elenco si concluda con esito negativo, ne verrà data comunicazione all'interessato nel rispetto di quanto previsto dalla legge 241/1990 e del regolamento comunale sul procedimento amministrativo.

A seguito della predisposizione dell'elenco, il Comune di San Vito non sarà in alcun modo vincolato a procedere agli affidamenti. L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'amministrazione, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista in ordine all'eventuale conferimento.

La formazione dell'elenco è, infatti, finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata al principio di trasparenza, economicità, efficacia, pubblicità e comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali specialistici.

È fatta salva la facoltà, in caso di controversie caratterizzate da particolare complessità, di non avvalersi dell'elenco di cui al presente avviso qualora gli avvocati iscritti non garantiscano l'ente sotto il profilo della professionalità, in quanto l'esperienza maturata in relazione all'oggetto del contenzioso rispetto al

quale deve essere conferito l'incarico è carente e/o non adeguata. In tal caso il responsabile del servizio competente procede, previa adozione di provvedimento adeguatamente motivato, al conferimento dell'incarico nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità, efficacia, pubblicità e comparazione ad un legale in possesso di una comprovata esperienza professionale nella materia oggetto della controversia.

#### 4. AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

L'elenco degli Avvocati sarà sottoposto ad aggiornamento annuale, con l'inserimento delle nuove istanze di iscrizione fatte pervenire dai soggetti interessati, a seguito di pubblicazione di apposito avviso.

Salvo diversa disposizione, sarà cura del professionista già iscritto nell'elenco inviare un nuovo curriculum vitae redatto **esclusivamente in formato europeo** al fine di aggiornare i dati comunicati al momento dell'iscrizione nell'elenco medesimo, in difetto il professionista continuerà ad essere valutato sulla base del curriculum già acquisito agli atti.

#### 5. AGGIORNAMENTO CURRICULUM VITAE

Gli avvocati già iscritti nell'elenco potranno inviare, entro e non oltre i termini previsti dal presente avviso, un nuovo curriculum vitae aggiornato, unitamente all'istanza di aggiornamento utilizzando il *fac-simile* allegato al presente avviso.

L'istanza di aggiornamento e relativo curriculum vitae dovranno essere inviate con le stesse modalità e termini di cui al punto 1) del presente avviso.

Nella busta (nel caso di invio a mezzo posta o a mano) dovrà essere riportata la seguente dicitura: ***“elenco comunale degli avvocati di fiducia: istanza per aggiornamento curriculum vitae”***.

Nel caso di trasmissione a mezzo posta elettronica certificata la medesima dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto dell'e-mail. Restano ferme le modalità di invio stabilite al punto 1) del presente avviso.

#### 6. CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 12 del Regolamento comunale per la formazione dell'elenco degli avvocati di fiducia, la cancellazione dall'elenco avrà luogo nel caso in cui per due volte, nell'arco del periodo di iscrizione, il soggetto non riscontri le richieste di preventivo di spesa inviate dall'ufficio o rifiuti immotivatamente il conferimento dell'incarico.

Il Responsabile del Servizio cui è posta in carico la gestione dell'ufficio contenzioso, potrà inoltre cancellare, previo contraddittorio, i professionisti iscritti nell'elenco nei seguenti casi:

- a) sopravvenuti motivi di incompatibilità o di conflitto di interessi e per ogni altra grave ragione che renda motivatamente legittimo o opportuno il provvedimento di esclusione;
- b) perdita dei requisiti previsti dall'art. 6 del vigente Regolamento comunale per la formazione e la gestione dell'elenco comunale degli avvocati di fiducia;
- c) non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- d) accertata grave inadempienza.

Qualora si configuri una delle situazioni di cui alle precedenti lett. a), c) e d), il professionista non potrà presentare nuova istanza di iscrizione prima che siano decorsi tre anni dalla cancellazione.

Della cancellazione dall'elenco viene data comunicazione al soggetto interessato a mezzo posta elettronica certificata e/o fax con l'indicazione della motivazione.

## **7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ARTT. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 -GDPR) - GARE E CONTRATTI, INCARICHI.**

Il Comune di San Vito tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di San Vito informa di quanto segue:

### ***7.1 - Titolare del trattamento***

Titolare del trattamento dei dati, è il Comune di San Vito con sede in San Vito, Piazza Municipio n. 3 —, email: [servizio.affarigenerali@comune.sanvito.ca.it](mailto:servizio.affarigenerali@comune.sanvito.ca.it) - PEC: [ufficio.protocollo@pec.comune.sanvito.ca.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.comune.sanvito.ca.it) - Tel. 070/992891

il Comune di San Vito ha nominato come Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) l'Avv. Ivan Orrù contattabile inviando una mail a [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it) o PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

### ***7.2 - Finalità del trattamento dei dati***

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:

- per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario,
- per l'affidamento dell'incarico di prestazione professionale
- per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti.

I dati personali sono oggetto di trattamento per le suddette finalità.

### ***7.3 - Modalità del trattamento***

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

### ***7.4 - Base giuridica del trattamento***

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);
- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR); ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa;
- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

### **7.5 - Dati oggetto di trattamento**

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione. Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR.

I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D.Lgs. n. 50/2016) e al D.P.R. n. 445/2000. Tali dati sono trattati solo nel caso di procedure di appalto.

### **7.6 - Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

- ai soggetti nominati dal Comune di San Vito quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata.
- Alla Tesoreria Comunale per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore;
- autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012 per i contratti di appalto;
- al Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio per l'affidamento di incarichi professionali
- autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
- ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I soggetti indicati da sub 2) a sub 7) tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web del Comune di San Vito nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

### **7.7 - Trasferimento dei dati**

Il Comune di San Vito non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

### **7.8 - Periodo di conservazione dei dati**

Il Comune di San Vito conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto contrattuale;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e tributario;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti del Comune di San Vito;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.



Con riferimento all'appaltatore, i dati personali sono conservati per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti del Comune di San Vito; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

#### **7.9 - Diritti dell'interessato**

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli **da 15 a 22 del GDPR**, di seguito indicati:

- diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR
- diritto alla rettifica - art. 16 GDPR
- diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR
- diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR
- diritto di opposizione - art. 21 GDPR

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla PEC del Comune di San Vito [ufficio.protocollo@pec.comune.sanvito.ca.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.comune.sanvito.ca.it).

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti del Comune di San Vito e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella PEC intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

### **8. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Per eventuali informazioni o acquisizioni di documenti, è possibile contattare il Servizio Affari Generali di questo Comune, nei giorni feriali dalle ore 8.00 alle ore 14.00 Responsabile del Servizio Dott.ssa Veronica Anedda 0709928921, o tramite posta elettronica al seguente indirizzo: [ufficio.protocollo@pec.comune.sanvito.ca.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.comune.sanvito.ca.it)

Il presente avviso sarà trasmesso all'Ordine degli Avvocati di Cagliari - [avv.ca@libero.it](mailto:avv.ca@libero.it) e pubblicato:

- All'Albo Pretorio on Line del Comune;
- Sul sito istituzionale: <http://www.comune.sanvito.ca.it/> alla sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "bandi di gara e contratti";

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa espresso richiamo alle leggi che disciplinano la materia e al vigente Regolamento comunale per la formazione e la gestione dell'elenco comunale degli avvocati di fiducia.

San Vito, 26.01.2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG.  
Dott.ssa Veronica Anedda <sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"