

Comune di San Vito

Provincia Sud Sardegna

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Allegato 1)

AVVISO PUBBLICO

ISTITUZIONE DELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI CULTURALI, SOCIALI, TURISTICHE, RELIGIOSE, SPORTIVE, AMBIENTALI E DI VOLONTARIATO

VISTI:

- il Regolamento per il funzionamento della Commissione Comunale per lo sport e sua istituzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 21/03/2024;
- il Regolamento Comunale per la concessione di contributi e benefici economici a soggetti pubblici e privati, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 21/06/2012;
- la propria Determinazione n. 387 del 12.05.2025, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico e il relativo modulo di domanda;

Rende noto

Che il Comune di San Vito intende valorizzare e promuovere tutti gli aspetti sociali, turistici, religiosi, sportivi, ambientali e di volontariato come strumento di ricognizione, mappatura e contatto della realtà culturale, artistica, sportiva e di volontariato del territorio attraverso il mutuo concorso con le Associazioni e tutti i Cittadini mediante la costituzione di un "Albo delle Associazioni Culturali, sociali, turistiche, religiose, sportive, ambientali e di volontariato".

Art. 1 – Finalità e Oggetto

Il presente Avviso disciplina l'istituzione, la formazione e la tenuta di un Albo delle Associazioni del Comune di San Vito. L'istituzione dell'Albo si propone di accreditare le Associazioni operanti nel territorio comunale al fine di:

- instaurare un rapporto di collaborazione teso a favorire la conoscenza e la partecipazione dei cittadini alle iniziative culturali;
- valorizzare il patrimonio culturale e artistico locale e delle varie attività che ne scaturiscono;
- agevolare la collaborazione e la coordinazione tra le realtà artistico-culturali;
- realizzare una rete aperta di informazioni riducendo così la frammentazione delle iniziative e ottimizzando l'offerta alla cittadinanza.

L'iscrizione al presente Albo permetterà alle Associazioni di ricevere informazioni sulle attività promosse e realizzate dal Comune inclusi avvisi e bandi pubblici.

Art. 2 - Struttura dell'Albo

L'Albo è strutturato in:

- a) indice;
- b) anagrafica, costituita dalla raccolta cumulativa delle informazioni essenziali e dei documenti sociali e statutari delle Associazioni iscritte;
- c) classificazione, l'Albo sarà suddiviso nelle seguenti sezioni, in relazione alle caratteristiche e alle finalità dello specifico Ente No-profit:
 - **CULTURALE:** educazione permanente, valorizzazione della cultura, valorizzazione e tutela del patrimonio storico ed artistico, promozione di iniziative culturali;
 - **SOCIALE:** attività socio assistenziali e socio sanitarie, attività per la tutela e la promozione della maternità, dell'infanzia e della prima età evolutiva, dell'attività giovanile, della popolazione anziana, dei diritti dei portatori di handicap;
 - **TURISTICA:** valorizzazione e promozione turistica del territorio, organizzazione di manifestazioni, eventi, mostre e sagre;
 - **RELIGIOSO:** organizzazione di feste e cerimonie a carattere religioso;
 - **SPORTIVA:** attività ricreativa, attività sportiva, educazione allo sport;
 - **AMBIENTALE:** protezione, difesa e valorizzazione dei beni naturali e del paesaggio, organizzazione di iniziative e manifestazioni di sensibilizzazione al rispetto e alla salvaguardia dei valori naturali e ambientali;
 - **VOLONTARIATO:** svolgimento di ogni altra attività di interesse generale in favore di terzi avvalendosi in modo prevalente del volontariato dei propri associati.

Art. 3 – Requisiti per l'iscrizione all'Albo e modalità di presentazione delle domande.

Per "Associazione" si intende "ogni libera forma associativa" operante sul territorio del Comune di San Vito ovvero ogni associazione senza scopi di lucro costituita regolarmente. Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo solo ed esclusivamente le Associazioni, liberamente costituite con qualunque forma giuridica assunta, a termini di legge, che operano in ambito culturale, sociale, turistico, religioso, sportivo, ambientale e di volontariato che soddisfano i seguenti requisiti:

- risiedano nel territorio del Comune di San Vito;
- operino nel territorio del Comune di San Vito;
- promuovano e svolgano attività senza scopo di lucro, espressamente indicate nel proprio Statuto;
- perseguano finalità rilevanti sotto il profilo del pubblico interesse;
- non contengano nel proprio Statuto e Atto Costitutivo principi in contrasto con l'art. 18 della Costituzione, non prevedano nel proprio Statuto o nella pratica delle loro attività, forme di violenza o discriminazione per motivi razziali, etnici, religiosi, politici, di orientamento sessuale di genere e non risultino riconducibili ad azioni di sostegno di uno o più gruppi o partiti politici, organizzazioni sindacali o di categoria.

Sarà possibile effettuare l'iscrizione all'Albo fino **al 30/06/2025 ore 13:00**.

Le domande pervenute dopo tale data saranno valutate dagli uffici competenti che provvederanno all'aggiornamento delle iscrizioni il 30 giugno di ogni anno. L'iscrizione all'Albo costituirà titolo di merito e/o agevolazioni e/o preferenza nei rapporti con l'Amministrazione.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso gli allegati di seguito elencati:

- Allegato A: Domanda di iscrizione;
- Informativa sul trattamento dei dati personali.

Le Associazioni interessate dovranno inviare mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) del soggetto proponente, all'indirizzo: ufficio.protocollo@pec.comune.sanvito.ca.it la seguente documentazione:

- a) modello compilato della domanda di iscrizione all'albo Comunale delle associazioni (Allegato A);
- b) atto costitutivo e lo statuto, con relativa attestazione di registrazione;
- c) per le sole associazioni, fondazioni e organizzazioni non lucrative di utilità sociale: eventuale attestazione di iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore artt. 45 e ss del Codice del Terzo Settore, D.Lgs 3 luglio 2017, n. 117) se posseduta, anche al fine di riconoscimento di qualsivoglia agevolazione, beneficio e vantaggio;
- d) per le sole associazioni sportive: la certificazione della federazione alla quale la società è affiliata e la certificazione dell'iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (istituito presso il Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi del D.Lgs 39/2021);
- e) per le sole associazioni di volontariato: attestazione di iscrizione agli appositi albi/registri regionali;
- f) elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo, corredato dei relativi dati anagrafici e della carica ricoperta;
- g) numero/Codice Fiscale dell'Associazione, con relativa attestazione dell'Agenzia delle Entrate;
- h) copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Associazione;
- i) relazione dettagliata dell'attività svolta nell'anno precedente la presentazione della domanda;
- j) relazione dettagliata dell'attività svolta e che si intende svolgere nell'arco dell'anno di riferimento;
- k) breve relazione storiografica dell'Associazione, dall'atto della costituzione alla presentazione della domanda;

Art. 4 – Diniego

La richiesta di iscrizione all'Albo viene valutata dal Servizio competente. Il termine per l'esame/accoglimento/rigetto delle istanze è di 30 (trenta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle medesime. Gli Enti No-profit che abbiano presentato una documentazione incompleta sono invitati, con comunicazione scritta comunicata via P.E.C. (se l'Ente No-profit possiede un indirizzo di posta elettronica, anche non certificata, ad integrare tale documentazione entro il termine di 10 (dieci) giorni.

Art. 5 - Revisione periodica dell'Albo - Comunicazione variazioni

L'Amministrazione Comunale entro il 30 giugno di ogni anno provvede ad una revisione annuale dell'Albo, allo scopo di verificare la permanenza dei requisiti in base ai quali è stata disposta l'iscrizione.

Per mantenere l'iscrizione all'Albo, l'Associazione/Ente, **entro il 30 giugno** di ogni anno successivo a quello in cui è avvenuta l'iscrizione, invia al Comune:

- una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dal Rappresentante Legale, in cui vengano indicate tutte le variazioni intervenute rispetto a quanto segnalato in sede di iscrizione o dall'ultima revisione (Statuto, Rappresentante Legale o persone che ricoprono le diverse cariche associative, indirizzo, numero di telefono, ecc.), con allegate fotocopie dei documenti modificati e dei verbali delle riunioni in cui sono stati approvati;

oppure:

- a) una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dal Rappresentante Legale, con la quale si attesti che "non sono intervenute variazioni rispetto a quanto precedentemente dichiarato e alla documentazione presentata e già agli atti del Comune di San Vito";
- b) fotocopia del bilancio sociale (relazione sulle attività) dell'anno precedente, con particolare riferimento alle attività svolte sul territorio del Comune di San Vito e/o a favore dei cittadini sanvitesi;
- c) relazione dettagliata dell'attività svolta e che si intende svolgere nell'arco dell'anno di riferimento;
- d) comunicazione riportante il numero totale dei soci aggiornato;
- e) qualora l'Amministrazione Comunale lo ritenga necessario, può richiedere la presentazione dell'elenco nominativo di tutti i soci;
- f) fotocopia del Certificato di Iscrizione alla federazione alla quale la società è affiliata e al Registro Nazionale delle Attività sportive dilettantistiche, valido alla data della revisione (solo per le gli Enti No-profit che richiedano l'iscrizione alla Sezione Sportiva);

Si ribadisce che la mancata presentazione della documentazione necessaria alla revisione annuale, entro il suddetto termine, comporta la cancellazione dall'Albo.

A seguito di esame della documentazione prodotta, il Servizio competente adotterà apposito provvedimento di aggiornamento dell'Albo. La conferma dell'iscrizione all'Albo non è soggetta a comunicazione all'Ente No-profit.

Art. 6 - Cancellazione dall'Albo

La cancellazione dall'Albo avviene con motivato provvedimento del Responsabile del Servizio Affari Generali, quando vengano a mancare gli elementi essenziali necessari per il mantenimento dell'iscrizione:

- a) si verifichi un caso di manifesta indegnità;
- b) l'Ente No-profit non presenti, dopo un sollecito formale nel quale è stato introdotto un termine a provvedere, la documentazione richiesta per il mantenimento dell'iscrizione, come descritta al precedente Art. 5;
- c) l'Ente No-profit incorra, qualora beneficiario di contributo da parte dell'Amministrazione Comunale, in una grave violazione degli obblighi posti a suo carico, in particolare quelli previsti dal vigente Regolamento Comunale per la concessione di contributi e benefici economici a soggetti pubblici e privati, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 21/06/2012 e da eventuali provvedimenti/convenzioni attuativi;
- d) le attività dell'Ente No-profit non corrispondano ai fini dichiarati;

Il provvedimento di cancellazione è comunicato all'Ente No-profit per iscritto, mediante indirizzo di posta elettronica o elettronica certificata (PEC) indicato dallo stesso in sede di iscrizione, entro 30 (trenta) giorni dall'adozione;

L'Ente No-profit cancellato può presentare una nuova richiesta di iscrizione entro il primo aggiornamento utile.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Il Comune di San Vito tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di San Vito informa di quanto segue:

- Titolare del trattamento dei dati, è il Comune di San Vito, nella persona del Sindaco in qualità di legale rappresentante, con sede in San Vito, Piazza Municipio n. 3 -, email: servizio.affarigenerali@comune.sanvito.ca.it - pec: ufficio.protocollo@pec.comune.sanvito.ca.it - Tel. 070/992891
il Comune di San Vito ha nominato il Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) contattabile inviando una mail a privacy@comune.it o PEC: privacy@pec.comune.it
- Il Comune di San Vito nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati tratterà i dati personali conferiti sia con supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

INFORMAZIONI:

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio AA.GG. Dr.ssa Veronica Anedda. Per ogni informazione sulla procedura, rivolgersi al Responsabile del Servizio Dott.ssa Anedda Veronica e/o all'Istruttore amministrativo Congiu Elisa - Tel. 070 9928924
e-mail: servizio.affarigenerali@comune.sanvito.ca.it

San Vito, li 12/05/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG.
Dott.ssa Veronica Anedda¹

¹Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"